



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

DESTEK FİNANS FAKTORİNG ANONİM ŞİRKETİ

Esentepe Mahallesi, Büyükdere Caddesi,
Blok No:175, İç Kapı No: 164, Ferko Signature, Kat:25,
Şişli, 34394 İstanbul


13 Aralık 2024

İLGİ: Borsa İstanbul Kotasyon Yönergesi (“**Kotasyon Yönergesi**”)’nin 7. maddesinin 5. fıkrası ile 8. maddesinin 1. fıkrasının (ç) ve (e) bentleri uyarınca talep edilen hukukçu raporudur.

HUKUKÇU RAPORU

İşbu hukukçu raporu (“**Hukukçu Raporu**”) Kotasyon Yönergesi’nin 7. maddesinin 5. fıkrası ile 8. maddesinin 1. fıkrasının (ç) ve (e) bentleri uyarınca, Destek Finans Faktoring Anonim Şirketi (“**Şirket**”)’nin 6 Aralık 2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“**SPKn**”)’nun 4. maddesi ve Sermaye Piyasası Kurulu (“**SPK**”) veya “**Kurul**”)’nun Seri: VII, No: 128.1 sayılı Pay Tebliği (“**Pay Tebliği**”)’nin 6. ve 7. maddeleri uyarınca sermaye artışı yoluyla ihraç edeceği 83.333.333 TL nominal değerli 83.333.333 adet payının halka arzı ve Borsa İstanbul Anonim Şirketi (“**Borsa İstanbul**”)’ne kote edilmesi hazırlıkları kapsamında, Borsa İstanbul’a ve talep edilmesi halinde SPK’ya sunulmak üzere hazırlanmıştır.

İşbu Hukukçu Raporu hazırlanırken (i) incelediğimiz tüm belgeleri Şirket dışında imzalayan tüzel kişilerin usulüne uygun olarak kurulmuş ve faaliyette oldukları; (ii) söz konusu tüzel kişileri temsil eden imza yetkililerinin usulünce yetkilendirildiği ve (iii) incelediğimiz tüm belgelerdeki tüm imzaların gerçek olduğu varsayılmıştır. Ayrıca, tarafımıza Kotasyon Yönergesi’nin ekinde yer alan Hukukçu Raporu Kılavuzu uyarınca asılları sunulmayan tasdikli şekilde veya suret olarak sunulan tüm belgeler tarafımızca ilgili mevzuat çerçevesinde kontrol edilmiş ve ayrıca söz konusu belgelerin doğru eksiksiz ve orijinaleri ile aynı olduğuna dair Şirket’ten yazılı beyan alınmıştır.

Şirket ile doğrudan ya da dolaylı ilişkisi bulunmayan bağımsız hukukçu sıfatıyla işbu Hukukçu Raporu’nu verebilmek için yapmış olduğumuz hukuki incelememiz kapsamında **Ek-1’de (İncelememize sunulan belgelerin listesi)** bir listesi sunulan belgeler (“**İncelememize Sunulan Belgeler**”) incelenmiştir.

Hukukçu Raporu, içeriğinde aksi belirtilmediği sürece rapor imza tarihi itibarıyla Şirket’in hukuki durumunu yansıtmaktadır. Hukukçu Raporu’nda yer verilen hususlara ilişkin ve Şirket ile ilgili sair hususlarda izahnamenin Kurul tarafından onaylanması ve yayımlanması tarihine kadar geçen sürede değişiklikler söz konusu olabilir. İşbu Hukukçu Raporu hiçbir şekilde yatırımcıları yönlendirme ve teşvik etme amacıyla hazırlanmamıştır. Hukukçu Raporu’nun Şirket tarafından halka arz kapsamında hazırlanacak izahnamenin bir parçası olarak kullanılması durumunda, yatırımcılar yatırım kararlarını söz konusu izahname ve tüm eklerinin birlikte değerlendirilmesi sonucunda vermelidirler.





Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi. F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

İncelememize sunulan belgeler ile Şirket'in tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerekli olan tüm belgelerin incelenmesi neticesinde işbu Hukukçu Raporu'nun tarihi itibarıyla Şirket hakkında aşağıda belirtilen sonuçlara varılmıştır.

1. ŞİRKET BİLGİLERİ

1.1 KURULUŞ VE ÜNVAN

Şirket, "Destek Finans Faktoring Hizmetleri Anonim Şirketi" ünvanı ile 99 yıl süreli olarak kurulmuş olup 349627-297209 sicil numarası ile 18 Temmuz 1996 tarihinde İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne tescil edilerek tüzel kişilik kazanmıştır. Şirket'in kuruluşu 24 Temmuz 1996 tarih ve 4087 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ("TTSG")'nde ilan edilmiştir. Şirket tarafından gerçekleştirilen 19 Ekim 2021 tarihli olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile Şirket'in süresi sınırsız olarak değiştirilmiş olup söz konusu değişiklik 20 Ekim 2021 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili'ne tescil edilmiş ve TTSG'nin 25 Ekim 2021 tarih ve 10437 sayılı nüshasında ilân edilmiştir.

Şirket'in ünvanı, 18 Nisan 2012 tarihli olağan Genel Kurul kararı ile önce "Destek Faktoring Anonim Şirketi" olarak değiştirilmiş ve söz konusu değişiklik 25 Nisan 2012 tarihinde tescil edilerek TTSG'nin 2 Mayıs 2012 tarih ve 8059 sayılı nüshasında ilân edilmiştir. Daha sonra 19 Şubat 2021 tarihli olağanüstü Genel Kurul kararı ile "Destek Finans Faktoring Anonim Şirketi" olarak değiştirilmiş ve ünvan değişikliği 23 Şubat 2021 tarihinde tescil edilerek TTSG'nin 23 Şubat 2021 tarih ve 10273 sayılı nüshasında ilân edilmiştir.

Şirket'in kurucu ortakları TTSG'de yayımlanan sırasıyla; Altunç Kumova, Nurdan Kumova, Bilgi Gülçelik, Selim Gülçelik ve Rauf Erdal Özoruç'tur.

1.2 FAALİYET KONUSU

Şirket esas sözleşmesi ("Esas Sözleşme")'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesi ve Şirket tarafından sunulan 16 Mayıs 2024 tarihli Faaliyet Belgesi uyarınca, Şirket'in başlıca amacı; Türkiye'deki finans hizmetleri ve buna ilişkin faaliyetleri düzenleyen mevzuata riayet etmek, münhasıran bankalar, sigorta şirketleri, finansal kiralama şirketleri ve benzeri kuruluşlar tarafından yapılması öngörülen hizmetleri yapmamak, 21 Kasım 2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu ("Faktoring Kanunu")'na aykırılık teşkil etmemek üzere; yurt içi ve yurt dışı mal alımı satımı veya hizmet arzı ile uğraşan işletmelerin bu satışları dolayısıyla doğmuş ve doğacak her çeşit faturalı alacaklarının alımı, satımı, temellük edilerek tahsili ve başkalarına temliki, bu alacaklara karşılık peşin ödemelerde bulunarak finansal kolaylıklar sağlanması gibi her türlü faktoring hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ile konuya ilişkin her türlü danışmanlık, organizasyon ve muhasebe hizmetleri verilmesi işlemlerini, ulusal ve uluslararası faktoring teamül ve kurallarına uygun olarak yapmaktır.

Esas Sözleşme'de yer alan başlıca faaliyet konuları aşağıda belirtilmiştir:

- Yurt içi ve yurt dışındaki alacak haklarını satın almak ve iskonto etmek, bu haklarla ilgili olarak hesap tutmak, tahsilat ve diğer ilgili hizmetleri vermek;
- Bu hakların alışı bedelleri tutarında fon temin etmek;

- Amaç ve konusuyla ilgili organizasyonlar oluşturmak, danışmanlık hizmetleri vermek, fizibilite çalışmaları yapmak ve istihbarat faaliyetlerinde bulunmak;
- Benzer iş kolunda çalışan yabancı kuruluşlar ile muhabirlik ilişkisine girmek, bu kuruluşların yurt içinde ve yurt dışında aracılığını yapmak;
- Şirket'in amaç ve konusunun gerçekleştirilmesi için kurulacak organizasyon ve servislerde çalıştırılacak elemanları yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek bu amaçla kurslar, seminerler ve eğitim programları düzenlemek;
- Kamunun aydınlatılmasını teminen sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde gerekli özel durum açıklamalarını ve ilgili mevzuatın gerektirdiği işlemleri yapmak kaydıyla, Şirket'in amaç ve konusu ile ilgili olarak yurt içinden ve yurt dışından her türlü taşınır ve taşınmaz (gemi dâhil) satın almak, bunları kısmen veya tamamen satmak veya finansal kiralama kapsamında olmamak kaydıyla kiraya vermek veya kiralamak;
- Sermaye piyasası mevzuatının örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Şirket'in amaç ve konusu ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında kurulmuş Şirket veya müesseselere iştirak etmek, kurulacak Şirketlere ortak olmak;
- Şirket'in amaç ve konusu ile ilgili her çeşit sözleşmeleri yapmak, bu amaçla özel kuruluşlar veya resmi makam ve mercilerle temasa geçmek, gereken anlaşma ve sözleşmeleri akdetmek;
- Sermaye piyasası mevzuatında belirlenen esaslara ve sınırlamalara uymak, kamunun aydınlatılmasını teminen sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde gerekli özel durum açıklamalarını ve mevzuatın gerektirdiği işlemleri yapmak kaydıyla, Şirket'in amaç ve konusunu gerçekleştirmek amacıyla her çeşit taşınır ve taşınmazlar (gemi dâhil) zerinde aynı haklar tesis etmek, rehin, ticari işletme rehni ve ipotek almak, vermek veya fek etmek, Şirket'in amaç ve konusu ile ilgili Faktoring Kanunu'nun 9. maddesinde belirlenen esaslar çerçevesinde nc kişiler lehine kefalet vermek, kefalet sözleşmeleri akdetmek, her çeşit borçlandırıcı veya tasarrufi işlemler yapmak;
- 13 Ocak 2012 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), SPKn ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin izin vermiş olduğu her türlü sermaye piyasası aracını ihraç etmek;
- Şirket'in amaç ve konusuna giren faaliyetlerle ilgili olarak ve bunları gerçekleştirebilmek amacıyla Faktoring Kanunu'na aykırı olmamak kaydıyla yerli, yabancı bankalar ile saır kredi müesseselerinden her türlü kısa, orta ve uzun vadeli krediler almak, karşılığında teminat vermek, mal varlığına dahil menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek tesis etmek, Şirket işleri için teminat ipoteği almak ve teminat ipoteği vermek (Şirket'in kendi adına ve 3. kişiler lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur);
- Ticaret Bakanlığı ("Bakanlık"), Bankacılık Denetleme ve Düzenleme Kurumu ("BDDK")'ndan uygun görüş ve gerekiyorsa diğer kamu otoritelerinden gerekli izinleri almak, gerekli işlemleri yerine getirmek koşuluyla yabancılara ortak olarak almak ve/veya yabancılarla ortaklık kurmak; ve



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

- SPKn'nun örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışları Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunmak koşuluyla sosyal amaçlı kurulmuş olan vakıflara, derneklere, üniversitelere ve benzeri kuruluşlara SPK ve BDDK tarafından belirlenen esaslar dahilinde yardım ve bağışta bulunmak.

Yukarıda gösterilen konulardan başka ileride Şirket için faydalı ve lüzumlu görülecek başka işlere girilmek istendiği takdirde BDDK ve SPK'dan uygun görüş ve Bakanlık'tan gerekli iznin alınması koşuluyla Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine konunun Genel Kurul'un onayına sunulması ve Genel Kurul tarafından bu konuda karar alınması halinde Şirket bu işleri de yapabilecektir.

1.3 ESAS SÖZLEŞME

Esas Sözleşme'nin, SPKn'nun amaç ve ilkeleri ve Kurul düzenlemelerine uygun hale getirilmesi için, Kurul ve BDDK uygun görüşü ve Bakanlık'ın onayı alınarak değişiklikler 19 Ekim 2021 tarihinde yapılan Genel Kurul toplantısında kabul edilmiş ve kararlar 20 Ekim 2021 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili tarafından tescil ve 25 Ekim 2021 tarihli ve 10437 sayılı TTSG'de ilan edilmiştir.

İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla, Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 1.250.000.000 TL olup SPK'nın 12 Şubat 2024 tarihli ve E-29833736-110.03.03-49491 sayılı uygun görüş yazısı ve T.C. Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 12 Mart 2024 tarihli ve E-50035491-431.02-00094892575 sayılı izni kapsamında, kayıtlı sermaye tavanının artırılmasına ilişkin Esas Sözleşme tadil metnini içeren 19 Mart 2024 tarihli olağanüstü Genel Kurul kararı 28 Mart 2024 tarihinde tescil edilerek TTSG'nin 28 Mart 2024 tarihli ve 11053 sayılı nüshasında ilân edilmiştir.

1.4 SERMAYE, PAY SAHİPLİĞİ YAPISI VE PAYLAR

1.4.1. Kuruluş Sermayesi ve Pay Sahipliği Yapısı

Şirket'in kuruluş sermayesi her biri 25.000.000 TL nominal değerinde 3.000 adet nama yazılı paya ayrılmış olup 75.000.000.000 TL'dir. Sermaye tutarı Şirket'in kuruluşundan sonra 31 Ocak 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5083 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Para Birimi Hakkında Kanun uyarınca Türk Lirası'ndan henüz altı sıfırın atılmamış olduğu döneme ait olup Şirket'in kuruluş pay sahipliği yapısı aşağıdaki gibidir:

Pay Sahibi	Sermaye Miktarı (Eski TL)	Oran %
Altunç Kumova	36.375.000.000	48,5
Nurdan Kumova	36.375.000.000	48,5
Bilgi Gülçelik	750.000.000	1
Selim Gülçelik	750.000.000	1
Rauf Efdal Özoruç	750.000.000	1
Toplam	75.000.000.000	100

1.4.2. Sermaye Artırımları

Şirket'in kuruluşundan sonra yapılan sermaye artırımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

Sermaye Artırımı Öncesi (TL)	Sermaye Artırımı Sonrası (TL)	Tescil Tarihi	TTSG Tarihi	TTSG Sayısı
75.000	-	18 Temmuz 1996	24 Temmuz 1996	4087
75.000	150.000	14 Temmuz 1997	18 Temmuz 1997	4335
150.000	1.000.000	12 Temmuz 2001	17 Temmuz 2001	5340
1.000.000	3.000.000	23 Temmuz 2002	26 Temmuz 2002	5600
3.000.000	3.748.000	11 Ekim 2002	16 Ekim 2002	5657
3.748.000	4.200.000	16 Aralık 2002	19 Aralık 2002	5700
4.200.000	10.000.000	21 Nisan 2005	28 Nisan 2005	6292
10.000.000	40.000.000	7 Haziran 2011	13 Haziran 2011	7835
40.000.000	50.000.000	28 Nisan 2020	30 Nisan 2020	10069
50.000.000	190.000.000	23 Haziran 2022	23 Haziran 2022	10605
190.000.000	250.000.000	27 Mart 2023	27 Mart 2023	10798

*Yukarıdaki tabloda 2004 yılı öncesindeki sermaye tutarları, 5083 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Para Birimi Hakkında Kanun uyarınca Türk Lirası'ndan altı sıfırın atılması kapsamında altı sıfır atılarak yeni Türk Lirası'na güncellenerek yazılmıştır.

1.4.3. Güncel Sermaye ve Pay Sahipliği Yapısı

Şirket'in çıkarılmış sermayesi 250.000.000 TL'dir. Yeminli Mali Müşavir Nazım Anıl tarafından hazırlanan 15 Kasım 2023 tarihli ve YMM-1268-2023-1980/S.T./105 sayılı "Sermayenin Ödendiğinin Tespitine Ait ve Sermayeye Eklenebilir Dağıtılmayan Geçmiş Yıl Kârlarının, Yasal Yedeklerin ve Özel Fonların Tespiti Yemin Mali Müşavir Raporu" uyarınca Şirket'in 250.000.000 TL olan sermayesi 31 Ekim 2023 tarihi itibarıyla tamamen ödenmiştir. Şirket'in 31 Ekim 2023 tarihli bilançosuna göre hesaplanan Şirket'in öz varlık tutarı 1.380.617.366,24 TL olup sermayenin öz varlık içerisinde yasal oranda korunduğu tespit edilmiştir.

Şirket'in 250.000.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanınının 1.250.000.000 TL'ye çıkarılması amacıyla 21 Aralık 2023 tarihinde bir Yönetim Kurulu kararı alınarak Esas Sözleşme'nin ilgili maddesinin tadili için Kurul'a başvurulmasına karar verilmiştir. Kurul, 12 Şubat 2024 tarihli ve E-29833736-110.03.03-49491 sayılı yazısı ile Şirket'in kayıtlı sermaye tavan artırımı başvurusuna uygun görüş vermiş olup Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 1.250.000.000 TL'ye çıkarılmıştır. Buna ilişkin 19 Mart 2024 tarihli olağanüstü Genel Kurul kararı 28 Mart 2024 tarihinde tescil edilerek TTSG'nin 28 Mart 2024 tarih ve 11053 sayılı nüshasında ilân edilmiştir.

İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla Destek Holding Anonim Şirketi ("Destek Holding")'nin Şirket sermayesindeki veya toplam oy hakkı içindeki payı doğrudan %5 ve fazlası olup Destek Holding'in %99,997'sine sahip Altunç Kumova dolaylı olarak Şirket'in sermayesinin %5 ve fazlasına sahiptir.

Şirket'in doğrudan yönetim hakimiyetine sahip pay sahibi Destek Holding olup bu hakimiyet Şirket sermayesinin tamamına sahip olmasından kaynaklanmaktadır. Bu minvalde Şirket tek pay sahipli bir anonim şirket olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Şirket'in Beyoğlu 15. Noterliği tarafından 18 Temmuz 1996 tarihinde 38425 yevmiye numarası ile tasdik edilmiş pay defteri suretine göre doğrudan pay sahipliğine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

Pay Sahibi	Sermaye Payı	
	28 Mart 2024 Tarihi İtibarıyla	
	(TL)	(%)
Destek Holding Anonim Şirketi	250.000.000	100
TOPLAM	250.000.000	100

1.4.4. Paylar ve İmtiyazlar

Şirket bir faktoring şirketi olduğundan faktoring mevzuatı uyarınca, Şirket paylarının tamamı nama yazılıdır. Şirket payları herhangi bir gruba ayrılmamış olup paylara tanınan herhangi bir imtiyaz da bulunmamaktadır.

Esas Sözleşme'nin 7. maddesi uyarınca, Şirket paylarının devri TTK, BDDK düzenlemeleri ile SPKn ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yapılır. Faktoring Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri saklıdır. Borsa'da işlem görecekt payların devri kısıtlanamaz.

Şirket'in kendi paylarını geri alması durumunda SPKn ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak hareket edilir ve gerekli özel durum açıklamaları yapılır.

Faktoring Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, bir kişinin, şirket sermayesinin %10'unu veya daha fazlasını temsil eden payları edinmesi veya şirket kontrolünün el değiştirmesi sonucunu doğuran pay devirleri BDDK'nın iznine tabidir. Aynı şekilde, yönetim kuruluna üye belirleme imtiyazı veren payların tesisi, devri veya yeni imtiyazlı pay ihracı birinci fıkradaki oransal sınıra bakılmaksızın BDDK'nın iznine tabi olup izin alınmadan yapılan pay devirleri pay defterine kaydolunamaz. Aksi halde pay defterine yapılan kayıtlar hükümsüzdür.

Esas Sözleşme ve tarafımıza sunulan pay defteri uyarınca, Şirket payları üzerinde herhangi bir takyidat tespit edilmemiştir ve Borsa İstanbul'da işlem görecekt payların devrinde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır. Faktoring Kanunu'nun amir hükümleri gereği, Şirket payları nama yazılıdır; ancak halka arz edilecek paylar, 2 Nisan 2024 tarihli ve 2024-9 sayılı Yönetim Kurulu kararı uyarınca beyaza ciro edilerek paylara tedavül kabiliyeti kazandırılmıştır. Söz konusu Yönetim Kurulu kararı, işbu Hukukçu Raporu'nun Ek-5'inde (2 Nisan 2024 Tarihli ve 2024-9 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı) sunulmuştur.

1.4.5. Pay Senetleri

Yönetim Kurulu'nun 15 Temmuz 2011 tarihli ve 59 sayılı kararı ile Şirket'in toplam 40.000.000 TL sermayesini temsil eden aşağıda detaylı olarak yer alan beheri 1 TL nominal değerde 5 adet nama yazılı geçici il mühaber bastırıldığı tespit edilmiştir:

Pay Sahibi	Düzenleme Tarihi	Pay Adedi	Nominal Değeri (TL)	Seri No.	Sıra No.
Destek Holding	15 Temmuz 2011	39.999.996	39.999.996	A	1
Ebru Kumova	15 Temmuz 2011	1	1	A	2
Azem Cem Kumova	15 Temmuz 2011	1	1	A	3
Özgür Akayoğlu	15 Temmuz 2011	1	1	A	4
Altunç Kumova	15 Temmuz 2011	1	1	A	5

Yönetim Kurulu'nun 1 Haziran 2021 tarihli ve 2021-9 sayılı kararı ile Şirket'in toplam 50.000.000 TL



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

sermayesini temsil eden aşağıda detaylı olarak yer alan beheri 0,01 TL nominal değerinde 5 adet nama yazılı geçici il mühaber bastırıldığı tespit edilmiştir:

Pay Sahibi	Düzenleme Tarihi	Pay Adedi	Nominal Değeri (TL)	Seri No.	Sıra No.
Destek Holding	1 Haziran 2021	4.999.999.500	49.999.995,00	A	1
Destek Holding	1 Haziran 2021	125	1,25	A	2
Destek Holding	1 Haziran 2021	125	1,25	A	3
Destek Holding	1 Haziran 2021	125	1,25	A	4
Destek Holding	1 Haziran 2021	125	1,25	A	5

Yönetim Kurulu'nun 20 Ekim 2021 tarihli ve 2021-27 sayılı kararı ile yukarıda detayları yer alan il mühaberlerin iptal edilmesine ve iptal edilen il mühaberlerin yerine Şirket'in toplam çıkarılmış sermayesini teşkil eden beheri 1 TL nominal değerinde toplam 50.000.000 TL değerindeki, aşağıdaki tabloda detayları belirtilen il mühaberinin bastırılmasına karar verilmiştir:

Pay Sahibi	Pay Adedi	Nominal Değeri (TL)	Sıra No.
Destek Holding	50.000.000	50.000.000,00	1

Yönetim Kurulu'nun 1 Ağustos 2022 tarihli ve 2022-17 sayılı kararı ile Şirket'in 8 Haziran 2022 tarih ve 2022-12 kararı ile gerçekleştirilen ve TTSG'de 23 Haziran 2022 tarih ve 10605 sayı ile tescil ve ilan edilen sermaye artışının tutarını teşkil eden beheri 1 TL nominal değerinde toplam 140.000.000 TL değerindeki, aşağıdaki tabloda detayları belirtilen il mühaberinin bastırılmasına karar verilmiştir:

Pay Sahibi	Pay Adedi	Nominal Değeri (TL)	Sıra No.
Destek Holding	140.000.000	140.000.000,00	2

Yönetim Kurulu'nun 27 Mart 2023 tarih ve 2023-10 sayılı kararında ise Şirket'in 19 Ocak 2023 ve 2023-2 sayılı kararı ile gerçekleştiren ve TTSG'de 27 Mart 2023 tarih ve 10798 sayı ile tescil ve ilan edilen sermaye artışının tutarını teşkil eden beheri 1 TL nominal değerinde toplam 60.000.000 TL değerindeki, aşağıdaki tabloda detayları belirtilen il mühaberinin bastırılmasına karar verilmiştir:

Pay Sahibi	Pay Adedi	Nominal Değeri (TL)	Sıra No.
Destek Holding	60.000.000	60.000.000,00	3

1.4.6. Kayıtlı Sermaye Sistemine Geçiş

Şirket SPK'n ve ikincil düzenlemelerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve SPK'nın 11 Ekim 2021 tarih ve E-29833736-110.03.03-11644 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir.

Kayıtlı sermaye sistemi, SPK'nın 11 Ekim 2021 tarih ve E-29833736-110.03.03-11644 sayılı ve BDDK'nın 14 Ekim 2021 tarih ve E-12509071-103.01.04-28547 sayılı uygun görüş yazıları ve T.C Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 15 Ekim 2021 tarih ve E-50035491-431.02-00068231158 sayılı onay yazısı ile onaylanmış olup Esas Sözleşme değişiklikleri 19 Ekim 2021 tarihinde gerçekleştirilen olağanüstü Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir. Esas Sözleşme değişiklikleri uyarınca, Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 250.000.000 TL olarak belirlenmiştir. 21 Aralık 2023 tarih ve 2023-29 sayılı Yönetim Kurulu kararı uyarınca kayıtlı sermaye tavanının 1.250.000.000 TL'ye artırılması için Esas Sözleşme'nin ilgili maddesinin tadili



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

süreci başlatılmış ve Kurul'a başvuruda bulunulmuştur. SPK'nın 12 Şubat 2024 tarihli ve E-29833736-110.03.03-49491 sayılı uygun görüş yazısı ve T.C. Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 12 Mart 2024 tarihli ve E-50035491-431.02-00094892575 sayılı izni kapsamında, Şirket'in 250.000.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı 1.250.000.000 TL'ye çıkartılmıştır.

Şirket'in çıkarılmış sermayesi 250.000.000 TL olup 1 TL nominal değerde 250.000.000 adet nama yazılı paya bölünmüştür ve Şirket'in çıkarılmış sermayesinin tamamı muvazaadan arı şekilde ödenmiştir.

Kurulca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2024-2028 yılları için geçerlidir. 2028 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2028 yılından sonra Yönetim Kurulu'nun sermaye artırımı kararı alabilmesi için daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Kurul'dan izin almak suretiyle Genel Kurul'dan 5 yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Yönetim Kurulu kararıyla sermaye artırımı yapılamaz.

Şirket'in sermayesi gerektiğinde TTK, SPKn ve Faktoring Kanunu hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir.

Bedelsiz sermaye artırımlarında çıkarılan bedelsiz paylar, artırım tarihindeki mevcut pay sahiplerine payları oranında dağıtılır. Çıkarılan paylar tamamen satılarak bedelleri ödenmedikçe veya satılamayan paylar iptal edilmedikçe yeni pay çıkarılamaz.

Yönetim Kurulu, SPKn ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda, kayıtlı sermaye tavanı içinde kalmak kaydıyla yeni pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya; nominal değerinin altında veya üzerinde paylar ihraç etmeye; pay sahiplerinin yeni pay alma haklarını kısmen veya tamamen kısıtlamaya ve bu hususlarda karar almaya yetkilidir. Yeni pay alma haklarını kısıtlama yetkisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz.

1.4.7. Halka Arz

Şirket'in 2 Nisan 2024 tarihli ve 2024-9 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 250.000.000 TL çıkarılmış sermayesinin 83.333.333 TL artırılmasına ve sermaye artırımı kapsamında ihraç edilecek 83.333.333 TL nominal değerli 83.333.333 adet payın sermaye artırımı yoluyla halka arz edilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar 16 Nisan 2024 tarihinde tescil edilerek TTSG'nin 16 Nisan 2024 tarihli ve 111063 sayılı nüshasında ilan edilmiştir.

Halka arz sonucunda Şirket'in sermaye yapısının payların tamamının satılması halinde aşağıdaki şekilde olması planlanmaktadır:

Ortağın Ünvanı	Halka Arzdan Önce		Halka Arzdan Sonra	
	TL	%	TL	%
Destek Holding	250.000.000	100	250.000.000	75
Halka Açık Kısım	0	0	83.333.333	25
Toplam Çıkarılmış Sermaye	250.000.000	100	333.333.333	100



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kufeli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

2. BAĞLI ORTAKLIKLAR VE İŞTİRAKLER

İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla, Şirket'in iki adet bağlı ortaklığı bulunmaktadır: (i) Şirket'in paylarının %99,999'una sahip olduğu Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi ("**Destek Yatırım Bankası**") ve (ii) Destek Yatırım Bankası'nın paylarının tamamına sahip olduğu Destek Yatırım Menkul Değerler Anonim Şirketi ("**Destek Yatırım Menkul Değerler**").

2.1. Destek Yatırım Bankası Hakkında Bilgiler

Ticaret Ünvanı	Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi
Kurulduğu Ülke	T.C.
Kuruluş Tarihi	12 Temmuz 2021
Faaliyet Konusu	Kalkınma ve yatırım bankacılığı faaliyetleri
Adresi	Esentepe Mahallesi, Büyükdere Caddesi, Ferko Signature Blok No: 175, İç Kapı No: 165, Şişli / İstanbul
Sermaye Tutarı	600.000.000 TL
Şirket'in Sermaye Payı	599.999.996 TL
Şirket'in İştirak Payı	%99,999
Diğer Pay Sahipleri	Altunç Kumova: 1 TL Kerim Tosun: 1 TL Özgür Akayoğlu: 1 TL Onur Kumova: 1 TL

İzin ve Lisanslar

BDDK'nın 6 Şubat 2021 tarihli ve 31387 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4 Şubat 2021 tarih ve 9412 sayılı kararı ile 19 Ekim 2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ("**Bankacılık Kanunu**")'nun 6. maddesi uyarınca BDDK tarafından Destek Yatırım Bankası'nın kuruluşuna izin verilmiştir. Bu izin kapsamında Destek Yatırım Bankası 12 Temmuz 2021 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili'ne 318614-5 sicil numarası ile tescil edilerek tüzel kişilik kazanmıştır. Destek Yatırım Bankası'nın sermayesinin tamamı muvazaadan ari olarak ödenmiştir. Destek Yatırım Bankası'nın kuruluş esas sözleşmesi TTSG'nin 13 Temmuz 2021 tarihli ve 10369 sayılı nüshasında ilan edilmiştir.

Destek Yatırım Bankası, Bankacılık Kanunu ve bu kapsamda çıkarılan diğer ikincil düzenlemelere tabidir. 1 Kasım 2006 tarihli ve 26333 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bankaların İzne Tabi İşlemleri ile Dolaylı Pay Sahipliğine İlişkin Yönetmelik ("**Bankaların İzne Tabi İşlemleri Hakkında Yönetmelik**")'in 7. maddesi uyarınca, kuruluş işlemlerinin mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden ve ticaret siciline tescil ve ilan işlemlerinin tamamlanmasından sonra, faaliyet izni almak üzere yatırım bankasının unvanı, adresi, ödenmiş sermaye tutarı ve esas sözleşmesinin tescil tarihini içeren bir beyanname ve bu beyannameye ek olarak (i) noter onaylı kuruluş bilançosu, esas sözleşme, ticaret siciline tescil belgesi, kuruluş gazetesi ve finansal faaliyet izin belgesi harç yükümlülüğünün yerine getirildiğine dair makbuz örneği; (ii) yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve yardımcılarının isimleri ile özgeçmişleri; ve (iii) sisteme giriş payının yatırıldığına dair tevsik edici makbuz örneği ile birlikte BDDK'ya başvurulur. BDDK tarafından, faaliyet izni için başvuran bankanın sermayesinin her türlü muvazaadan ari olarak ve nakden ödenip ödenmediği ve Bankacılık Kanunu'nun 4. maddesinde tanımlanan faaliyetleri gerçekleştirecek düzeyde olup olmadığı, bu faaliyetleri yürütebilecek ölçüde teknik donanım ve yeterli personelinin bulunup bulunmadığı, yönetici



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

düzeyindeki personelinin Bankacılık Kanunu'nun üçüncü kısmında yer alan kurumsal yönetim hükümlerinde aranan şartları haiz olup olmadığı, faaliyetlerinin kurumsal yönetim ilkelerine uygunluğunun sağlanmasına yönelik olarak gerekli düzenlemelerin yapılıp yapılmadığı hususları incelenir. Yapılan değerlendirmeyi müteakip durumları uygun görülenlere, ilk izin başvurusunun yapıldığı tarihten itibaren en geç 3 ay içerisinde BDDK tarafından faaliyet izni verilir.

8 Ocak 2022 tarihli ve 31713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan BDDK'nın 6 Ocak 2022 tarihli ve 10024 sayılı kararı ile Destek Yatırım Bankası'na faaliyet izni verilmiştir.

Ayrıca, 10 Ağustos 2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ("**Ruhsat Yönetmeliği**") uyarınca Destek Yatırım Bankası'nın iş yeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmakta olup söz konusu ruhsata ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Belge	Düzenleyen Kurum	Ruhsat No	Ruhsat Tarihi
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Şişli Belediyesi	S-630/2021	30 Eylül 2021

İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla Destek Yatırım Bankası mevcut faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli lisans, izin ve ruhsatlara sahiptir.

Faaliyet Konusu ve Yönetim

Destek Yatırım Bankası'nın kuruluş esas sözleşmesinin "*Amaç ve Konu*" başlıklı 3. maddesi uyarınca, her türlü yatırım bankacılığı işlemini icra etmek ve mevzuatın yatırım bankaları tarafından yapılmasına imkân verdiği bütün konularla iştigal üzere kurulmuştur. Destek Yatırım Bankası'nın esas sözleşmesinin "*Yönetim Kurulu ve Süresi*" başlıklı 8. maddesi uyarınca, Destek Yatırım Bankası'nın yönetim kurulu genel kurul tarafından TTK hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 5 üyeden oluşur.

İlk yönetim kurulu üyesi olarak 3 yıllığına Altunç Kumova, Özgür Akayoğlu, Hakan Coşkun, Tuna Akyürek ve Hüseyin Gürer seçilmişlerdir. 13 Ağustos 2021 tarihinde tescil ve 13 Ağustos 2021 tarihli ve 10387 sayılı TTSG'de ilan edilen 4 Ağustos 2021 tarihli yönetim kurulu kararı uyarınca, Destek Yatırım Bankası'nın yönetim kurulu başkanı Altunç Kumova ve yönetim kurulu başkan vekili ise Hüseyin Gürer'dir.

4 Ağustos 2021 tarihli yönetim kurulu kararı ile Özgür Akayoğlu genel müdür, Kerim Tosun ve Levent Arslan ise genel müdür yardımcısı olarak atanmıştır. Aynı karar ile, Ali Erdem Neşeli, Pınar Tunga, Muzaffer Kaleli, Hanzade Çetinel ve Şener Durak ise direktör olarak atanmıştır.

10 Ocak 2022 tarihli ve 10491 sayılı TTSG'de tescil ve ilan edilen 6 Aralık 2021 tarihli yönetim kurulu kararı uyarınca, Destek Yatırım Bankası'nın finansal kurumlardan sorumlu genel müdür yardımcısı olarak Mustafa Ertan Tanrıyakul atanmıştır.

24 Mart 2023 tarihli ve 10797 sayılı TTSG'de tescil ve ilan edilen 15 Mart 2023 tarihli yönetim kurulu kararı uyarınca, ilk yönetim kurulu üyesi olarak atanan Tuna Akyürek'in önceki üyeliği sona ermiş olup Süleyman Türetken 12 Temmuz 2024 tarihine kadar yönetim kurulu üyesi olarak atanmıştır.

29 Mart 2024 tarihli ve 11054 sayılı TTSG'de tescil ve ilan edilen 27 Mart 2024 tarihli genel kurul kararı uyarınca, Altunç Kumova, Hakan Coşkun, Hüseyin Gürer, Özgür Akayoğlu ve Süleyman Türetken 27 Mart



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

2027 tarihine kadar yönetim kurulu üyesi olarak atanmıştır. 29 Mart 2024 tarihli ve 11054 sayılı TTSG’de tescil ve ilan edilen 27 Mart 2024 tarihli yönetim kurulu kararı uyarınca, Altunç Kumova 1 yıl süre ile yönetim kurulu başkanı olarak ve Hüseyin Gürer ise 1 yıl süre ile yönetim kurulu başkan vekili olarak seçilmiştir.

25 Kasım 2024 tarihli ve 11204 sayılı TTSG’de tescil ve ilan edilen 12 Kasım 2024 tarihli yönetim kurulu kararı uyarınca Hüseyin Gürer’in önceki üyeliği sona ermiş olup İlhami Koç 27 Mart 2027 tarihine kadar yönetim kurulu üyesi olarak atanmıştır.

Önemli Nitelikteki Sözleşmeler

Destek Yatırım Bankası’nın önemli nitelikteki sözleşmeleri Destek Yatırım Bankası’nın finansman ihtiyaçları için akdedilmiş olan finansal sözleşmeleridir. Bu kapsamda Destek Yatırım Bankası (i) Creditwest Bank ile 3 Haziran 2024 ve 5 Ağustos 2024 tarihli; (ii) Banque du Maghreb Arabe pour ile 11 Temmuz 2024, 13 Ağustos 2024, 15 Ağustos 2024, 3 Eylül 2024, 17 Eylül 2024 ve 24 Eylül 2024 tarihli kredi sözleşmeleri akdetmiştir. Söz konusu finansal sözleşmeler, Şirket’in veya Destek Yatırım Bankası’nın pay sahipliği yapısındaki değişiklikleri kredi veren kuruluşların yazılı ön onayına tabi kılan ya da söz konusu değişiklikler için yukarıda belirtilen finansal kuruluşlara bildirimde bulunulmasını gerektiren hükümler içermemektedir.

Ayrıca, Destek Yatırım Bankası’nın yazılı beyanı uyarınca, Şirket’in halka arzına engel teşkil edebilecek başkaca herhangi bir önemli sözleşmesi bulunmamaktadır. Bu açıklama kapsamında, Destek Yatırım Bankası’nın taraf olduğu hiçbir sözleşmede Şirket’in halka arzını engelleyici bir düzenleme bulunmamaktadır.

Malvarlığı

Destek Yatırım Bankası adına kayıtlı 7 adet motorlu taşıt bulunmakta olup bunlar üzerinde herhangi bir kısıtlama yoktur. Ayrıca, Destek Yatırım Bankası adına kayıtlı herhangi bir taşınmaz bulunmamaktadır.

Davalar

Destek Yatırım Bankası’nın taraf olduğu ve faaliyetlerini etkileyebilecek herhangi bir hukuki uyuşmazlık bulunmamaktadır.

2.2. Destek Yatırım Menkul Değerler Hakkında Bilgiler

Destek Yatırım Menkul Değerler, “Destek Menkul Değerler Anonim Şirketi” ünvanı ile 23 Ocak 2024 tarihinde kurulmuş olup 1003724 sicil numarası ile 23 Ocak 2024 tarihinde İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü’ne tescil edilerek tüzel kişilik kazanmıştır. Destek Yatırım Menkul Değerler’in kuruluşu 23 Ocak 2024 tarih ve 11006 sayılı TTSG’de ilan edilmiştir. Destek Yatırım Menkul Değerler’in ünvanı, 27 Eylül 2024 tarihli genel kurul kararı ile “Destek Yatırım Menkul Değerler Anonim Şirketi” olarak değiştirilmiş ve söz konusu değişiklik 2 Ekim 2024 tarihinde tescil edilerek TTSG’nin 2 Ekim 2024 tarih ve 11177 sayılı nüshasında ilân edilmiştir. Destek Yatırım Menkul Değerler, Kurul’un 11 Eylül 2024 tarihli kararı ile aracı kurum faaliyet izni almış olup söz konusu izin kapsamında, işlem aracılığı faaliyeti, portföy aracılığı faaliyeti, sınırlı saklama hizmeti ve yatırım danışmanlığı faaliyetinde bulunma yetkisi bulunmaktadır.

Ticaret nyanı	Destek Yatırım Menkul Değerler Anonim Şirketi
Kurulduğu lke	T.C.
Kuruluş Tarihi	23 Ocak 2024
Faaliyet Konusu	Yatırım hizmet ve faaliyetleri ile yan hizmetler
Adresi	Esentepe Mahallesi, Büyükdere Caddesi, Ferko Signature Blok No: 175, İç Kapı No: 165, Şişli / İstanbul
Sermaye Tutarı	300.000.000 TL
Destek Yatırım Bankası'nın Sermaye Payı	300.000.000 TL
Destek Yatırım Bankası'nın İştirak Payı	%100
Diğer Pay Sahipleri	Bulunmuyor

3. ŞİRKET'İN YÖNETİM YAPISI

3.1 YÖNETİM KURULU

Şirket Genel Kurul tarafından TTK, SPKn ve ilgili diğer mevzuat ile Esas Sözleşme hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 5 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından temsil ve idare edilir. Genel müdür, Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir. Genel müdürün bulunmadığı hallerde vekili Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir.

Yönetim Kurulu, TTK, SPKn ve ilgili diğer mevzuat ile Esas Sözleşme uyarınca, Genel Kurul'un yetkisine bırakılmayan veya doğrudan Yönetim Kurulu'na yetki tanınan hususlarda karar almaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu yeleri en çok 3 yıl için seçilirler. Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu yeleri yeniden seçilebilirler. Genel Kurul'un gündeminde ilgili bir maddenin bulunması veya ilgili bir madde bulunmasa bile haklı bir sebebin varlığı halinde Genel Kurul lüzum görürse, Yönetim Kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir.

Yönetim Kurulu yeleri 2 Ekim 2024 tarihli Genel Kurul toplantısında, 3 yıl görev yapmak üzere seçilmiştir. Söz konusu Genel Kurul kararı İstanbul Ticaret Sicili'ne 7 Ekim 2024 tarihinde tescil edilerek TTSG'nin 7 Ekim 2024 tarih ve 11180 sayılı nüshasında yayınlanmıştır.

Mevcut Yönetim Kurulu yelerinin görev sürelerine ilişkin bilgiler aşağdaki gibidir:

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ			
Adı-Soyadı	Görevi	Seçildiği Genel Kurul Tarihi	Görev Süresi
Altunç Kumova	Yönetim Kurulu Başkanı	2 Ekim 2024	3 yıl
Özgür Akayoğlu	Yönetim Kurulu yesi	2 Ekim 2024	3 yıl
Ebru Kumova	Yönetim Kurulu yesi	2 Ekim 2024	3 yıl
Kerim Tosun	Yönetim Kurulu yesi	2 Ekim 2024	3 yıl
Nuray Elmastaş	Yönetim Kurulu yesi	2 Ekim 2024	3 yıl



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

Esas Sözleşme'nin 8. maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Yönetim Kurulu bünyesinde TTK, SPKn ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerekli komiteler oluşturulur. Komitelerin oluşumu, görev alanları, çalışma esasları, hangi üyelerden oluşacağı ve Yönetim Kurulu ile ilişkileri TTK, SPKn ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve kamuya açıklanır.

Esas Sözleşme'nin 8. maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi birinin, herhangi bir sebeple boşalması veya bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin bağımsızlıklarını kaybetmesi halinde Yönetim Kurulu yeri boşalan üyeliğe TTK, SPKn ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yeni üye seçer ve yapılacak ilk Genel Kurul'un onayına sunar. Asaleti bu şekilde onaylanan üye, yerini aldığı üyenin görev süresini tamamlar.

Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretler ve Yönetim Kurulu üyelerine ücret dışında verilecek sair haklar konusunda Genel Kurul yetkili olup SPK'nın bu husustaki düzenlemelerine uyulur. 19 Ekim 2021 tarihinde yapılan olağanüstü Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmemesine karar verilmiştir. Ayrıca Şirket'in olağan olarak gerçekleşen ve 19 Mart 2024, 30 Mart 2023 ve 25 Mart 2022 tarihlerinde yapılan 2023, 2022 ve 2021 mali dönemlerini kapsayan olağan Genel Kurul toplantılarında da Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmemesine oy birliği ile karar verilmiştir.

3.1.1. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri

Genel Kurul, SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu'na yeterli sayıda bağımsız üye seçer. Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı, nitelikleri, görev süreleri çalışma esasları, görev alanları ve benzeri konular ile ilgili olarak SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

SPK'nın II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ("**Kurumsal Yönetim Tebliği**") uyarınca bağımsızlık kriterleri aşağıda sayılmıştır:

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımları arasında; son 5 yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmaması, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmaması ya da önemli nitelikte ticari ilişkisinin kurulmamış olması;
- Son 5 yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmaması;
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olması;



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

- Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla üniversite öğretim üyeleri hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olması;
- 6 Ocak 1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayılması;
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olması;
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olması;
- Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olması;
- Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olması; ve
- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olması.

Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 5/4. maddesi uyarınca, paylarının ilk defa halka arz edilmesi ve/veya Borsa'da işlem görmeye başlaması için SPK'ya başvuran ortaklıklar, payların borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla, Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamındaki yükümlülüklerine uyum sağlamak zorundadır.

Bu kapsamda, Şirket tarafından bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri henüz atamamış olup söz konusu üyeler, Şirket paylarının Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamasından sonra yapılacak ilk Genel Kurul'da SPKn ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak atanacaktır.

3.1.2. Yönetim Kurulu Toplantıları

Esas Sözleşme'nin 8.1. maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu, Şirket'in işinin gerektirdiği zamanlarda toplanır. Şu kadar ki, Yönetim Kurulu yılda en az 4 defa toplanır. Yönetim Kurulu'nu Yönetim Kurulu başkanı veya Yönetim Kurulu başkan yardımcısı toplantıya çağırabilir. Herhangi bir Yönetim Kurulu üyesinin talebi halinde de Yönetim Kurulu başkanı veya Yönetim Kurulu başkan yardımcısı Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırarak zorundadır.

Yönetim Kurulu toplantıları Şirket'in merkezinde yapılabileceği gibi Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği, İstanbul sınırları içerisinde herhangi bir mekânda da yapılabilir. Üyelerden herhangi birinin toplantı yapmaya ilişkin bir talebi olmadığı takdirde, Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin belirli bir konuda yaptığı karar şeklinde yazılmış önerisine, Esas Sözleşme 'de belirtilen Yönetim Kurulu karar nisabını oluşturacak üye sayısının yazılı onayı alınmak suretiyle de verilebilir. Aynı önerinin tüm Yönetim Kurulu üyelerine yapılmış olması bu yolla alınacak kararın geçerlilik şartıdır. Onayların aynı kâğıtta bulunması şart değildir; ancak onay imzalarının bulunduğu kâğıtların tümünün Yönetim Kurulu karar defterine yapıştirilmesi veya kabul edenlerin imzalarını içeren bir karara dönüştürülüp karar defterine geçirilmesi kararın



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

geçerliliği için gereklidir.

Yönetim Kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, TTK'nın 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkân tanıyacak "Elektronik Toplantı Sistemini" kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda Esas Sözleşme'nin 8.1 hükmü uyarınca kurulmuş olan veya destek hizmeti alacak sistem üzerinden hak sahiplerinin haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

TTK, SPKn ve ilgili diğer mevzuatta düzenlenen ağırlaştırılmış nisaplar saklı kalmak kaydıyla Yönetim Kurulu toplantılarında toplantı nisabı Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğudur ve Yönetim Kurulu kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır. SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri saklıdır.

TTK'nın 392. maddesi uyarınca, her Yönetim Kurulu üyesi, Şirket'in tüm iş ve işlemleri hakkında bilgi isteyebilir, soru sorabilir ve inceleme yapabilir. Yönetim Kurulu üyelerinin TTK'nın 392. maddesinden doğan hakları kısıtlanamaz, kaldırılmaz.

Yönetim Kurulu'nun son 3 yıl içinde aldığı tüm kararların incelenmesi neticesinde Yönetim Kurulu'nun TTK ve Esas Sözleşme'de belirtilen toplantı ve karar nisaplarına uygun olarak toplandığı ve karar aldığı tespit edilmiştir. Söz konusu kararlarda herhangi bir üye çekimser kalmamış ya da karar şerh düşmemiştir.

3.1.3. Şirket'in Yönetimi ve Temsili

Esas Sözleşme'nin 9. maddesi uyarınca, Şirket'in yönetimi ve üçüncü kişilere karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu TTK, BDDK düzenlemeleri, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili sair mevzuat ile Esas Sözleşme uyarınca Genel Kurul'un yetkisinde bulunanlar haricinde, Şirket'in işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu, TTK'nın 367. maddesi uyarınca düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç Yönetim Kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. İç yönerge Şirket'in yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim Kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ortaya koyan alacaklıları, iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir.

Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların Şirket unvanı altına konmuş ve Şirket'i ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim Kurulu, TTK'nın 370/2 maddesi uyarınca temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir Yönetim Kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.

Temsile yetkili kişileri ve bunların temsil şekillerini gösterir kararın noterce onaylanmış sureti ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmedikçe, temsil yetkisinin devri geçerli olmaz. Temsil yetkisinin sınırlandırılması, iyi niyet sahibi üçüncü kişilere karşı hüküm ifade etmez; ancak, temsil yetkisinin sadece merkezin veya bir şubenin işlerine özgü olduğuna veya birlikte kullanılmasına ilişkin tescil ve ilan edilen sınırlamalar geçerlidir.



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

Yönetim Kurulu, temsile yetkili olmayan Yönetim Kurulu üyelerini veya Şirket'e hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, TTK'nın 371/7. maddesi uyarınca hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönerge ile yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Yönetim Kurulu'nun TTK'nın 374. maddesinde düzenlenen görev ve yetkileri ile 375. maddesinde düzenlenen devredilemez görev ve yetkileri saklıdır.

Esas Sözleşme'nin 9. maddesinin hükümlerinin uygulanmasında Faktoring Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

Şirket bu kapsamda 2 Ekim 2024 tarihli ve 2024-23 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Şirket'in Temsil İlzamı ve Sınırlı Yetkiye İlişkin 2024-1 Nolu İç Yönergesi'ni kabul etmiştir. Söz konusu İç Yönerge 9 Ekim 2024 tarihinde tescil edilmiş olup TTSG'nin 10 Ekim 2024 tarih ve 11183 sayılı nüshasında ilân edilmiştir. Şirket söz konusu İç Yönerge kapsamında, 2 Ekim 2024 tarihli ve 2024-25 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile imza yetkililerini belirlemiş ve bu karar 9 Ekim 2024 tarihinde tescil edilerek TTSG'nin 10 Ekim 2024 tarih ve 11183 sayılı nüshasında ilân edilmiştir. Şirket'in daha önce kabul edilmiş olan ve TTSG'nin 27 Ekim 2021 tarihli ve 10439 sayılı nüshasında ilan edilen 2021-1 sayılı İç Yönerge'sinin iptaline karar verilmiştir.

Şirket söz konusu kararlar kapsamında Beyoğlu 5. Noterliği nezdinde çıkarılmış 6 Kasım 2024 tarihli ve 06804 yevmiye numaralı imza sirkülerini çıkarmıştır. Söz konusu imza sirküleri uyarınca Şirket'in imza yetkilileri A grubu, B grubu, C grubu ve D grubu olmak üzere 4 gruba ayrılmıştır. A grubu imza yetkilisi, münferit imzası ile Şirket'i her konuda sınırsız olarak temsil ve ilzam edebilir. Diğer grup imza yetkilileri ise sınırlı yetkili olarak atanmış olup imza yetkilerini yapılacak işlemin niteliğine göre diğer grup imza yetkilileri ile müştereken kullanmaya yetkili kılınmışlardır. Sınırlı imza yetkililerinin yetkileri belirli bir tutara kadar borçlandırıcı işlem yapmak, resmî kurumlar nezdinde Şirket'i temsil etmek ve fatura imzalamak gibi Şirket adına bazı hukuki işlemleri gerçekleştirmekten ibarettir.

3.1.4. Yönetim Kurulu Komiteleri

Esas Sözleşmesi'nin 8. maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Yönetim Kurulu bünyesinde TTK, SPK'n ve SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre, gerekli komiteler oluşturulur. Komitelerin oluşumu, görev alanları, çalışma esasları, hangi üyelerden oluşacağı ve Yönetim Kurulu ile ilişkileri TTK, SPK'n ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve kamuya açıklanır.

Tarafımıza verilen bilgi uyarınca, Şirket bünyesinde henüz bu komiteler oluşturulmamıştır. Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca, paylarının ilk defa halka arz edilmesi ve/veya borsada işlem görmeye başlaması için Kurul'a başvuran/başvurulan ortaklıklar, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne gerekli uyumu sağlamak zorundadır. Bu kapsamda Şirket'in Denetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi kurma yükümlülüğü Şirket'in halka arzından sonra yapılacak ilk Genel Kurul tarihi itibarıyla doğacaktır.

Şirket'te hâlihazırda ihtiyari olarak oluşturulan 4 komite mevcut olup bunlar: (i) Kredi Komitesi, (ii) Bilgi Teknolojileri Komitesi, (iii) MASAK Uyum Komitesi ve (iv) KVKK Komitesi'dir.



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

3.1.5. Adli Sicil Kayıtları

Kotasyon Yönergesi'nin 7. maddesinin 5. fıkrası, yönetim kurulu üyeleri ile genel müdür ve yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortaklar açısından sermaye piyasası mevzuatında ve Bankacılık Kanunu'nda yer alan suçlardan, 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ("TCK")'nın 282'nci maddesinde düzenlenen suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama suçundan ve ödünç para verme işleri hakkında mevzuata aykırılıktan, Devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan, milli savunmaya karşı suçlardan, devlet sırlarına karşı suçlardan ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, bilişim sistemini engelleme, bozma, verileri yok etme veya değiştirme, banka veya kredi kartlarının kötüye kullanılması, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hüküm giymemiş olması şartını ve TCK'nın 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı 5 yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına çarptırılmamış olma şartını aramaktadır.

Kotasyon Yönergesi'nin 7. maddesinin 5. fıkrası kapsamında tarafımıza Yönetim Kurulu üyeleri ile Şirket genel müdürünün arşivli adli sicil kayıtları sunulmuştur. Söz konusu kayıtlar uyarınca, söz konusu kişilerin herhangi bir adli sicil veya adli sicil arşiv kaydı bulunmamaktadır. Ayrıca, Destek Yatırım Bankası'nın yönetim kurulu üyeleri ile genel müdürünün herhangi bir adli sicil veya adli sicil arşiv kaydı bulunmamaktadır.

3.2 GENEL KURUL

Genel Kurul olağan veya olağanüstü olarak toplanır. Genel Kurul toplantılarında aşağıdaki esaslar uygulanır.

- Davet Şekli ve İlan:** Genel Kurul toplantılarına davet hakkında, TTK, SPKn ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan davet usul ve şekli ile ilan sürelerine ilişkin düzenlemelere uyulur. Genel Kurul toplantıya, Şirket'in internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP") ile SPK tarafından belirlenen diğer yerlerde ve TTSG'de yayımlan ilanla çağrılır. Bu çağrı, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantı tarihinden en az 3 hafta önce yapılır. TTK, SPKn ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde öngörülen bilgi ve belgeler Genel Kurul toplantısından en az 3 hafta önce ilan edilir ve pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulur.
- Toplantı Zamanı:** Olağan Genel Kurul toplantıları, Şirket'in her hesap dönemi sonundan itibaren 3 ay içinde ve yılda bir kez toplanır. Olağanüstü Genel Kurullar ise Şirket'in işlerinin TTK, SPKn ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.
- Toplantı Yeri:** Genel Kurullar Şirket merkezinde veya merkezin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde yapılır.
- Toplantıya Katılım:** Yönetim Kurulu hazır bulunanlar listesini, kayden izlenen payların sahipleri ile ilgili olarak SPKn uyarınca, Merkezi Kayıt Kuruluşu Anonim Şirketi tarafından sağlanacak "pay sahipleri çizelgesine" göre hazırlar.
- Oy Hakkı:** Genel Kurul toplantılarında, her bir pay sahibinin oy hakkı, sahip olduğu payların nominal değerleri toplamının Şirket sermayesinin nominal değerinin toplamına oranlanmasıyla hesaplanır. Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin pay sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini Şirket'e, bir kredi kuruluşuna veya başka bir yere depo edilmesi şartına



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

bağlanmaz.

- f) **Temsil:** SPKn ve ilgili mevzuat hükümlerinin vekaleten temsil düzenlemelerine uymak kaydıyla, pay sahibi Genel Kurul toplantılarına kendisi bizzat katılabileceği gibi pay sahibi veya pay sahibi olmayan vekiller aracılığıyla da katılabilir. Pay sahibi olan vekiller kendi paylarından ayrı olarak temsil ettikleri paylar için de oy kullanma hakkına sahip olacaklardır. Sermaye piyasası mevzuatının vekaleten oy kullanmaya ve önemli nitelikteki işlemlerin müzakeresine ilişkin düzenlemelerine uyulur.
- g) **Müzakerelerin Yapılması ve Karar Nisabı:** Genel Kurul toplantılarında TTK, SPK ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. SPKn'nun 29. maddesinin dördüncü fıkrası hükmü gereği, SPK'nın Genel Kurul toplantısında gündeme bağlılık ilkesine uyulmaksızın görüşülmesini veya pay sahiplerine duyurulmasını istediği hususların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur. Genel Kurul toplantı ve karar nisapları TTK hükümlerine, SPKn ve ilgili mevzuat hükümleri ile SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri ve sair düzenlemelerine tabidir.
- h) **Toplantı Başkanlığı:** Genel Kurul toplantıları Yönetim Kurulu başkanı veya başkan yardımcısı tarafından yönetilir. Yönetim Kurulu başkanı veya başkan yardımcısının bulunmadığı durumlarda ise, toplantı Yönetim Kurulu tarafından seçilen, Yönetim Kurulu üyesi ya da pay sahibi sıfatını taşıması şart olmayan bir başkan tarafından yönetilir. Başkan gerek görürse, pay sahibi sıfatını taşıması şart olmayan, tutanak yazmanı ile oy toplama memurunu belirleyerek başkanlığı oluşturur.
- i) **Elektronik Ortamda Genel Kurul:** Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, TTK'nın 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin Genel Kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkân tanıyacak "Elektronik Genel Kurul Sistemini" kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm Genel Kurul toplantılarında Esas Sözleşme'nin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan veya satın alınan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.
- j) **Toplantılarda Bakanlık Temsilcisi Bulunması:** Gerek olağan gerekse olağanüstü Genel Kurul toplantılarında bakanlık temsilcisinin hazır bulunması şarttır. Bakanlık temsilcisinin yokluğunda yapılacak Genel Kurul toplantılarında alınacak kararlar geçerli değildir.
- k) **Toplantının İşleyişi ve İç Yönerge:** Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları, Genel Kurul onayından geçmiş ve tescil ve ilan edilmiş iç yönerge ile belirlenir.

Şirket Genel Kurulu'nun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesi, Şirket'in 28 Mart 2013 tarihli 2012 yılı olağan Genel Kurul toplantısında kabul edilmiş ve 17 Nisan 2013 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili'nde tescil ve TTSG'nin 17 Nisan 2013 tarih ve 8302 sayısı ile ilan edilmiştir.

Genel Kurul'un son 3 yıl içinde aldığı tüm olağan ve olağanüstü toplantıları ilişkin belgeler incelenmesi neticesinde Genel Kurul'un TTK ve Esas Sözleşme'de belirtilen toplantı ve karar nisaplarına uygun olarak



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

toplandığı ve karar aldığı tespit edilmiştir. Genel Kurul toplantılarında alınan tüm kararlar oy birliği ile alınmış olup herhangi bir pay sahibi çekimsiz kalmamış ya da karar şerh düşmemiştir.

Şirket'in 19 Mart 2024, 30 Mart 2023 ve 25 Mart 2022 tarihlerinde yapılan 2023, 2022, ve 2021 mali yıllarına ait olağan Genel Kurul toplantılarında faaliyet raporunun onaylanması, Yönetim Kurulu üyelerinin ibrası, geçmiş finansal tablolar ve bağımsız denetim raporunun onaylanması gibi mutlak kararlarının yanı sıra, Şirket'in 2023, 2022 ve 2021 yılları kârlarından kanun ve Esas Sözleşme gereği kesilmesi gereken yasal kesintiler sonrası elde edilecek olan bakiyelerin dağıtılmayarak Olağanüstü Yedek Hesabında muhafaza edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

3.3 KURUMSAL YÖNETİME İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKALARI

Yönetim Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin politikaların belirlenmesine ilişkin 11 Ekim 2021 tarihli ve 2021/21 sayılı kararı ile Genel Kurul'un 19 Ekim 2021 tarihli olağanüstü toplantısında onaya sunulan (i) SPK'nın II-19.1 sayılı "Kâr Payı Tebliği" kapsamında hazırlanan Kâr Payı Dağıtım Politikası ve (ii) SPK'nın II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" kapsamında hazırlanan Bağış ve Yardım Politikası, Bilgilendirme Politikası ve Ücretlendirme Politikası kabul edilmiştir.

3.3.1. Kâr Payı Dağıtım Politikası

Kâr payı dağıtım politikasının amacı, Şirket'in kâr payı dağıtımına yönelik izleyeceği yöntemin belirlenmesi ve bu yöntemin Şirket pay sahipleri açısından da öngörülebilir olmasını sağlamaktır. Şirket kâr dağıtım kararı alırken ve kâr dağıtımını yaparken pay sahipleri ile Şirket'in menfaati arasında denge kurulması adına gerekli özeni gösterir bu konuda alınması gereken her türlü önlemi alır. Şirket, bu kapsamda TTK, Faktoring Kanunu, SPK'n, sermaye piyasası mevzuatı, vergi mevzuatı ve ilgili diğer yasal mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Kurumsal Yönetim Tebliği'ndeki ilkelerin benimsenmesi ve uygulanması konusunda gerekli özeni gösterir.

Şirket dağıtılabilir net karının en az %20'sini nakit ve/veya pay olarak dağıtmayı hedeflemekle birlikte, Genel Kurul kâr dağıtım döneminde ortaklığın ihtiyaçları ve dağıtılabilir kâr tutarını dikkate alarak daha yüksek oranda kâr dağıtılmasına veya dağıtımda dağıtılabilir yedek akçelerin kullanılmasına karar verebilir. Ancak söz konusu Kâr Payı Dağıtım Politikası, Şirket'in finansal pozisyonu, faktoring sektörünün içinde bulunduğu durum, Şirket'in uzun ve kısa vadeli hedefleri, öz kaynak gücü ve ekonomik ortamdaki koşullara bağlı olarak değişebileceğinden pay sahiplerinin gelecekte nakit ve/veya pay olarak kâr payı alabileceklerine dair bir güvence verilmemektedir. Kâr payı, nakit veya kârın sermayeye eklenmesi suretiyle bedelsiz pay olarak dağıtılabilir gibi, belli oranda nakit belli oranda bedelsiz pay olarak da dağıtılabilir.

Kâr payı dağıtımını yapılırken dağıtım tarihinde Şirket tarafından ihraç edilen bütün paylara bunların ihraç ve iktisap tarihlerinden bağımsız olarak eşit oranda dağıtım yapılır. Şirket tarafından ihraç edilen hiçbir paya kâr payında imtiyaz tanınmamıştır.

Yönetim Kurulu kâr payı önerisi ile ilgili olarak her yıl ayrı karar alır ve bu öneri mevzuata uygun şekilde kamuya açıklanır ve Şirket internet sitesinde ilan edilir. Öneriyi Genel Kurul kabul veya reddedebilir.

Şirket yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak kâr payı avansı dağıtmayı veya kâr payını eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödemeyi değerlendirebilir.



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

Kâr payı dağıtımına ilişkin prosedür, Esas Sözleşme'nin "Kârın Tespiti ve Dağıtım" başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir. İlgili Esas Sözleşme hükmüne göre kâr payı aşağıdaki esaslar gözetilerek dağıtılabilir.

"Şirket kar tespiti ve dağıtım konusunda TTK, sermaye piyasası mevzuatı ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun hareket eder.

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirinden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak hazırlanan yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıllar zararlarının düşülmesinden sonra sırasıyla aşağıdaki şekilde dağıtılır:

- a) *Genel Kanuni Yedek Akçe: %5'i çıkarılmış sermayenin %20'sine ulaşmaya kadar genel kanuni yedek akçeye ayrılır.*
- b) *Birinci Kar Payı: (i) Kalandan varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket'in kar dağıtım politikası çerçevesinde TTK, sermaye piyasası mevzuata uygun olarak birinci kâr payı ayrılır; (ii) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kâr payının, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.*
- c) *İkinci Kar Payı: Net dönem karından (a), (b)(i) ve (b)(ii) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci kar payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521. maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.*
- d) *Genel Kanuni Yedek Akçe: Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın %10'u TTK'nın 519. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.*

TTK uyarınca ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kâr payı dağıtımında, Yönetim Kurulu üyeleri ile Şirket çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere, kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurulca kararlaştırılır. İşbu Esas Sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Genel Kurul kararıyla ilgili hesap dönemi ile sınırlı olacak şekilde, SPK düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur."



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

3.3.2. Bağış ve Yardım Politikası

Bağış ve Yardım Politikası'nın amacı, Şirket'in bağış ve yardım yaparken izleyeceği yöntemin belirlenmesidir. Şirket, bu kapsamda TTK, Faktoring Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı, vergi mevzuatı ve ilgili diğer yasal mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Kurumsal Yönetim Tebliği'ndeki ilkelerin benimsenmesi ve uygulanması konusunda gerekli özeni gösterir.

Şirket tarafından bağış yapılabilmesi için Esas Sözleşme'de aşağıdaki hüküm bulunmaktadır:

“SPKn'nun örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemek ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışları Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunmak koşuluyla sosyal amaçlı kurulmuş olan vakıflara, derneklere, üniversitelere ve benzeri kuruluşlara SPK ve BDDK tarafından belirlenen esaslar dahilinde yardım ve bağışta bulunabilir. Yapılacak bağışların üst sınırı Genel Kurul tarafından belirlenir, bu sınırı aşan tutarda bağış yapılamaz ve yapılan bağışlar dağıtılabilir kâr matrahına eklenir. SPK yapılacak bağış miktarına üst sınır getirme yetkisine sahiptir.”

Şirket'in faaliyetleri sonucunda oluşan dağıtılabilir kârın, pay sahipleri haklarının korunmasını teminen en yüksek seviyede oluşması esas olup Şirket pay sahipliği haklarının zarar görmesine yol açacak şekilde bağış ve yardım yapılmasından kaçınacaktır. Yapılacak bağış ve yardımların, gerçek veya tüzel kişi ayrımı yapılmaksızın, nakdi veya aynı olarak gerçekleştirilmesi mümkündür.

Şirket tarafından yapılacak bağış ve yardımlar, SPK'nın özel durumların kamuya açıklanmasına yönelik düzenlemelerine uygun olarak kamuya duyurulur. İlgili mali yıl içerisinde Genel Kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında Genel Kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile pay sahiplerine bilgi verilir. Yapılacak bağış veya yardımların Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulması zorunludur.

3.3.3. Bilgilendirme Politikası

Bilgilendirme Politikası'nın amacı, Şirket pay sahiplerinin, yatırımcılarının, çalışanlarının, müşterilerinin ve kamu kurum ve kuruluşlarının dolayısıyla tüm menfaat sahiplerinin Şirket'in ticari sır niteliğinde olmayan her türlü bilgisine tam, eşit, adil, doğru, zamanında ve anlaşılabilir bir şekilde ulaşmalarını sağlamaktır. Şirket, bu kapsamda TTK, Faktoring Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı, vergi mevzuatı ve ilgili diğer yasal mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Kurumsal Yönetim Tebliği'ndeki ilkelerin benimsenmesi ve uygulanması konusunda gerekli özeni gösterir.

Bilgilendirme Politikası kapsamında Şirket tarafından kullanılan yöntem ve araçlar aşağıdaki gibidir.

- Düzenli aralıklarla KAP aracılığıyla duyurulan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporları ve beyanlar;
- Yıllık faaliyet raporları;
- Şirket internet sitesi (www.destekfaktoring.com.tr);
- Özel durum açıklama formları;
- TTSG aracılığı ile yapılan ilan ve duyurular;
- Yazılı ve görsel medya aracılığıyla yapılan açıklamalar;



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

- Yatırımcılar ve analistlerle yüz yüze veya telekonferansla yapılan bilgilendirme toplantıları; ve
- Telefon, elektronik posta, faks gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişimler.

Pay sahiplerinin, yatırımcıların ve analistlerin Şirket'e yönelmiş oldukları bilgi talepleri, ticari sır niteliğinde olmadıkları sürece Şirket bünyesinde yer alan Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından eşitlik ilkesine aykırı olmayacak şekilde tam ve doğru olarak yazılı, sözlü veya bilgilendirme toplantıları aracılığıyla karşılanır.

Şirket özel durumlara ilişkin kamu bilgilendirmelerinde basın-yayın organlarından ve her türlü iletişim aracından yararlanabileceği gibi bu yönde basın toplantıları yapabilir ve/veya basın bültenleri yayımlayabilir. Özel durum açıklamaları bu yöntemlerle eş zamanlı olarak veya daha öncesinde KAP aracılığıyla yapılır ve yapılan açıklama Şirket internet sitesinde de yayımlanır. Şirket yurt içinde veya yurt dışında yatırımcılar ve analistlerle toplantı yapabilir. Söz konusu toplantılarda kullanılan sunumların ve her türlü materyalin Şirket'in internet sitesinde yayımlanması da mümkündür.

Şirket hakkında basın-yayın organlarında, internet sitelerinde ve sosyal medya mecralarında çıkan haberler, medya takip ajansı aracılığıyla takip edilir. Şirket kural olarak basın-yayın organlarında, internet sitelerinde ve sosyal medya mecralarında Şirket hakkında gerçeğe aykırı olarak yayımlanmış olan haberler hakkında bir açıklama yapmaz. Böyle bir durumun söz konusu olması ihtimalinde yapılan spekülasyonun Şirket pay değeri ve yatırımcıların kararları üzerinde doğuracağı muhtemel etkileri genel müdür ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından değerlendirilir ve bu hususta bir açıklama yapıp yapılmayacağına karar verilir. Gerçeğe uygun olmayan haberin Şirket pay değeri veya yatırımcı kararları üzerinde etki yaratacak bir olgu olduğu sonucuna varılması durumunda konuya yönelik bir özel durum açıklaması yapılır.

İçsel bilgiye sahip çalışanlar kamuya açıklanmamış bilgiyi gizli tutma, kendilerine ve üçüncü şahıslara menfaat sağlamama yükümlülüğü altındadırlar. Şirket'in içsel bilgiye sahip yöneticileri/çalışanları aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Kurum
Altunç Kumova	Destek Faktoring / Destek Holding
Ebru Kumova	Destek Faktoring / Destek Holding
Özgür Akayoğlu	Destek Faktoring
Nuray Elmastaş	Destek Faktoring
Erdem Bayrak	Destek Faktoring
Kerim Tosun	Destek Faktoring / Destek Holding
Hasan Öner	Destek Faktoring
Halil Uğur	Destek Faktoring

Özel durum açıklamasından önce açıklanacak bilgilerin üçüncü kişilerle paylaşılmasını önlemek ve bu konuda gerekli tedbirleri almak Şirket yöneticilerinin sorumluluğundadır. Şirket, meşru çıkarlarının zarar görmemesi, yatırımcıların yanıtılmasına yol açılmaması amacıyla söz konusu içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını Yönetim Kurulu onayı ile erteleyebilir. Erteleme kararı alınmadan içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğu tespit edilir ve bilgi güvenliğinin sağlanamayacağı kesinleşirse bu yönde bir özel durum açıklaması yapılır. Özel durum açıklamasının ertelenmesini gerektirecek sebeplerin ortadan kalkması durumunda, mevzuatta belirlenen usul uyarınca, erteleme kararının gerekçesini de içeren bir açıklama yapılır.

Gizliliğin efektif bir şekilde sağlanması amacıyla Şirket, yöneticilerine ve çalışanlarına mevzuattan doğan yükümlülükler ve bu yükümlülüklere aykırı davranılmasının yaptırımları konularında gerekli her türlü eğitimi verir ve bu konuda bilgilendirme yapar. İçsel bilgilere erişimi olan çalışanlar ve yöneticiler dışında kalan



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

kişilerin içsel bilgilere erişiminin engellenebilmesi amacıyla Şirket gerekli özeni gösterir ve gerekli tedbirleri alır. Gizli bilgilere erişimi olan çalışanlar içsel bilgilerin yayılmasından veya kötüye kullanılmasından sorumlu tutulacaklarını belirten ve mevzuattan doğan yaptırımları içeren yazılı bir taahhütname imzalarlar.

İdari sorumluluğu olan kişi, sermaye piyasası mevzuatı hükümleri çerçevesinde ihraççının içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve ihraççının gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişi olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, genel müdür, genel müdür yardımcıları ve müdürler idari sorumluluğu olan kişiler olarak belirlenmiştir.

Geleceğe yönelik değerlendirmelerin kamuya açıklanması konusunda Şirket'in herhangi bir yükümlülüğü bulunmamakla birlikte Şirket uygun bulursa sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde geleceğe yönelik değerlendirmelerini kamuya paylaşabilir. Daha önce kamuya açıklanmış geleceğe yönelik bir değerlendirmenin söz konusu olması durumunda yapılacak yeni açıklamada daha önceki değerlendirmelerin gerçekleşip gerçekleşmediğine yönelik de bilgilendirme yapılır. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması durumunda bu yönde bir açıklama yapılır veya açıklama güncellenir. Geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin açıklamaların yatırımcıları ve kamuyu yanlış yönlendirmediğinden emin olunur ve makul bir projeksiyonla açıklamaların yapılması konusunda gerekli özen gösterilir. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin kamuya açıklanması hususunda Yönetim Kurulu başkanı, genel müdür ve yatırımcı ilişkileri bölümü yetkilidir. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin kamuya açıklanmasında KAP birincil kaynak olmakla birlikte Şirket dilerse her türlü basın-yayın organını ya da internet sitesini veya bu yönde hazırlanacak basın bültenlerini kullanarak da açıklama yapabilir.

Kamunun aydınlatılmasında, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri ile uyumlu olarak (www.destekfactoring.com.tr) internet adresindeki Şirket internet sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olur ve çelişkili ya da eksik bilgi içermediğine dikkat edilir. Şirket internet sitesinde yapılacak açıklamalar sermaye piyasası mevzuatı kapsamında yapılması zorunlu olan özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından farklı platformlarda yapılan özel durum açıklarının aynı zamanda Şirket internet sitesinde de yer almasına dikkat edilir. İnternet sitesinde mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte Esas Sözleşme'nin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnameler ve ihraç belgeleri, Genel Kurullar'a ilişkin belgeler, Şirket'in SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde oluşturduğu politikalar yer alır.

3.3.4. Ücretlendirme Politikası

Ücretlendirme Politikası'nın amacı, Şirket'in uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak, Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarının belirlenmesidir. Şirket, bu kapsamda TTK, Faktoring Kanunu, SPKn, sermaye piyasası mevzuatı, vergi mevzuatı ve ilgili diğer yasal mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Kurumsal Yönetim Tebliği'ndeki ilkelerin benimsenmesi ve uygulanması konusunda gerekli özeni gösterir.

Yönetim Kurulu, Ücretlendirme Politikası'nın eksiksiz ve tam olarak uygulanması, gerektiğinde güncellenmesi konusunda yetkilidir. Ücretlendirme Politikası'nın güncellenerek değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu kararı gerekçesi ile birlikte yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında ortakların onayına sunulur



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

ve ilgili değişiklikler Şirket internet sitesinde (www.destekfaktoring.com.tr) yapılan ilan aracılığıyla duyurulur.

Ücretlendirme Politikası'nda yer alan temel prensip, iş hacmi, performans, işe katkı, bilgi/beceri ve yetkinliklerin dikkate alınarak ücretlendirmenin yapılması Şirket içi ve şirketler arası ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ile Şirket hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun yetkinlikteki iş gücünün Şirket'e kazandırılmasıdır. Şirket ücret ve yan hakları belirlerken ücretlerin adil ve şeffaf olmasına, daha iyi performansı ödüllendirmesine, rekabetçi ve motive edici olmasına dikkat eder ve bu hususları göz önünde bulundurur.

İlgili ilkeler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Şirket'in belirlenen ve kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Şirket'in kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşıp ulaşmadığına ilişkin değerlendirme ve ulaşamaması durumunda gerekçeleri yıllık faaliyet raporunda açıklanır. Yönetim Kurulu hem kurul hem üye hem de idari sorumluluğu bulunan yöneticiler bazında öz eleştirisini ve performans değerlendirmesini yapar. Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticiler bu değerlendirmeler dikkate alınarak ödüllendirilir veya azledilir.

İdari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri ise Genel Kurul tarafından belirlenir. SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca, bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde kâr payı, pay opsiyonları veya Şirket'in performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz; bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olması gerekir.

Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır. Kişi bazında açıklama yapılması esastır.

4. BAĞIMSIZ DENETÇİ

Esas Sözleşme'nin 10. maddesi uyarınca, Genel Kurul, TTK, SPKn, ilgili diğer mevzuat ve Faktoring Kanunu uyarınca her yıl bir bağımsız denetleme kuruluşunu denetçi olarak seçer. Seçimden sonra, Yönetim Kurulu, gecikmeksizin denetleme görevinin hangi denetçiye verildiğini İstanbul Ticaret Sicili'ne tescil ettirir ve TTSG ile internet sitesinde ilan eder. Denetçi Genel Kurul tarafından, TTK, SPKn ve ilgili diğer mevzuat uyarınca her faaliyet dönemi için ve her halde görevini yerine getireceği faaliyet dönemi bitmeden seçilir.

Şirket'in 30 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında Şirket'in 2021 yılına ait finansal tablolarının bağımsız denetimi için KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi atanmıştır. Söz konusu atama, 29 Nisan 2021 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili'ne tescil edilmiş ve 29 Nisan 2021 tarihli ve 10319 sayılı TTSG'de ilan edilmiştir. Şirket'in 24 Mart 2022 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında Şirket'in 2022 yılına ait finansal tablolarının bağımsız denetimi için KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi atanmıştır. Söz konusu atama, 31 Mart 2022 tarihli ve 10549 sayılı TTSG'de tescil ve ilan edilmiştir. Aynı şekilde, Şirket'in 30 Mart 2023 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında Şirket'in 2023 yılına ait finansal tablolarının bağımsız denetimi için KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi atanmıştır. Söz konusu atama, 7 Nisan 2023 tarihli ve 10807 sayılı TTSG'de tescil ve ilan edilmiştir. Şirket'in 19 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında ise Şirket'in 2024 yılına ait finansal



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kufeli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

tablolarının bağımsız denetimi için Güreli Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri Anonim Şirketi atanmıştır. Söz konusu atama, 28 Mart 2024 tarihli ve 11053 sayılı TTSG’de tescil ve ilan edilmiştir.

5. İZİN, RUHSAT VE MEVZUATA UYUM

5.1 ANA FAALİYET KONUSUNA İLİŞKİN İZİN, RUHSAT VE TABİ OLUNAN MEVZUATA UYUM

Şirket Faktoring Kanunu ve 24 Nisan 2013 tarihli ve 28627 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik (“**Faktoring Yönetmeliği**”) kapsamında faktoring şirketi olarak faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda Şirket esas olarak Faktoring Kanunu ve Faktoring Yönetmeliği ile bu kapsamda çıkarılan diğer ikincil düzenlemelere tabidir. İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla Şirket, mevcut faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli tüm lisans, izin ve ruhsatlara sahiptir.

İşbu Hukukçu Raporu’nun Şirket’e uygulanacak mevzuata ilişkin bu bölümü, aşağıdaki özet bilgilerle sınırlı olarak değil ilgili mevzuatın tümüyle birlikte bir bütün olarak değerlendirilmelidir.

Şirket tarafından gerçekleştirilen faktoring işlemleri, öncelikli olarak aşağıdaki idari kurumların düzenlemelerine ve denetimlerine tabidir:

- **BDDK:** Bankacılık Kanunu uyarınca, kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe tabi olarak kurulmuştur. BDDK’nın görev ve yetkileri arasında, bankalar ve finansal holding şirketleri ile diğer kanunlarda ve ilgili mevzuatlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile BDDK’nın gözetim ve denetimine tabi diğer kuruluşların (ve bu kapsamda faktoring şirketlerinin); kuruluş ve faaliyetlerini, yönetim ve teşkilat yapısını, birleşme, bölünme, hisse değişimi ve tasfiyelerini düzenlemek, uygulamak, uygulanmasını sağlamak, uygulamayı izlemek ve denetlemek de yer almaktadır.
- **Finansal Kurumlar Birliği (“FBK”):** Faktoring Kanunu uyarınca kurulmuş, tüzel kişiliği haiz, kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur. Mevzuat kapsamında, finansal kiralama, faktoring ve tasarruf finansman şirketleri ile varlık yönetim şirketleri, faaliyet izni aldıktan sonra 1 ay içerisinde FBK’ya üye olmak zorundadır. FBK’nın görev ve yetkileri arasında, (i) mesleğin gelişmesini temin etmek, üyelerin birlik ve dayanışmasını artırmak, eğitim, tanıtım ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak, (ii) meslek ilkelerini belirlemek suretiyle üyelerin birlik ve mesleğin gerektirdiği disiplin içinde ekonominin ihtiyaçlarına uygun olarak çalışmalarını sağlamak, (iii) üyelerin uyacakları meslek ilkeleri ve standartlarını belirlemek, (iv) üyeleri arasında haksız rekabeti önlemek amacıyla gerekli her türlü tedbiri almak ve uygulamak, ve (v) üyelerin ilan ve reklamlarında uyacakları esas ve şartları tür, şekil nitelik ve miktarı itibarıyla tespit etmek de yer almaktadır.

Faktoring Yönetmeliği uyarınca, faktoring şirketleri aşağıdaki konularda BDDK’nın iznine tabidir:

5.1.1. Kuruluş ve Faaliyet İzni

Faktoring Yönetmeliği uyarınca, faktoring şirketlerinin kuruluşlarına BDDK tarafından izin verilir.

Faktoring Kanunu’nun 5. maddesi uyarınca, faktoring şirketlerinin taşınması gereken birtakım kuruluş şartları bulunmaktadır. Bu şartlar; şirketin anonim şirket şeklinde kurulması, pay senetlerinin nakit karşılığı



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

çıkartılması ve tamamının nama yazılı olması, ticaret unvanında “Faktoring Şirketi” ibaresinin bulunması, kurucularının Faktoring Kanunu’nda belirtilen şartları haiz olması, yönetim kurulu üyelerinin Faktoring Kanunu’ndaki kurumsal yönetim hükümlerinde belirtilen nitelikleri ve planlanan faaliyetleri gerçekleştirebilecek mesleki tecrübeyi haiz olması, nakden ve her türlü muvazaadan ari olarak ödenmiş sermayesinin en az 50.000.000 Türk Lirası olması, esas sözleşmesinin Faktoring Kanunu hükümlerine uygun olması, şirketin kurumun etkin denetimini engellemeyecek şeffaf ve açık bir ortaklık yapısına sahip olması, ve öngörülen faaliyet konularına ait iş planları, kuruluşun mali yapısı ile ilgili projeksiyonlar, ilk 3 yıl için bütçe planı ile şirketin yapısal örgütlenmesini gösteren faaliyet programının BDDK’ya sunulmasıdır. Ayrıca, Faktoring Kanunu’nun 6. maddesinde kurucular için de birtakım şartlar aranmaktadır.

Kuruluş izni alan şirketin BDDK’dan ayrıca faaliyet izni alması da gerekir. Bunun için şirketin sermayesinin nakit olarak ödenmiş ve planlanan faaliyetleri gerçekleştirebilecek düzeyde olması, kurucuları tarafından 50.000.000 Türk Lirası asgari sermayenin %5’i tutarındaki sisteme giriş payının genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere Maliye Bakanlığı’na bağlı muhasebe birimlerine yatırıldığına dair belgenin ibraz edilmesi, uygun hizmet birimleri ile iç kontrol, muhasebe, bilgi işlem ve raporlama sistemlerinin kurulmuş, bu birimler için yeterli personel kadrosunun oluşturulmuş ve personelin buna uygun görev tanımları ile yetki ve sorumluluklarının belirlenmiş olması ve yöneticilerinin, Faktoring Kanunu’nda belirtilen nitelikleri haiz olması gerekir.

Şirket, Faktoring Yönetmeliği kapsamında BDDK’nın 5 Haziran 2008 tarih ve 2640 sayılı kararı ile faktoring faaliyetinde bulunmak için faaliyet izin belgesi almıştır. Faktoring şirketi olarak Şirket’in FBK’ya üyeliği FBK internet sitesinden tespit edilmiştir.

5.1.2. Faaliyete Yönelik Yasak ve Sınırlamalar

Faktoring Kanunu’nun 9. maddesi uyarınca, faktoring şirketleri ana faaliyet konuları dışında faaliyette bulunamazlar. Ayrıca, BDDK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde kambiyo senetlerine dayalı olsa bile, bir mal veya hizmet satışından doğmuş fatura ile tevsik edilemeyen alacaklar ile BDDK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde tevsik edilemeyen mal veya hizmet satışına bağlı doğacak alacaklar devir alınmaz veya tahsili üstlenilemez.

Faktoring şirketleri, ana faaliyet konusu işlemler ile sınırlı olmak kaydıyla verilen garanti ve kefaletler ile sermayesinde %10 ve daha fazla paya sahip veya kontrolünü elinde bulunduran kişiler ile sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip olduğu veya kontrolünü elinde bulundurduğu ortaklıklara, toplamı ödenmiş sermayesinin %20’sini geçmeyecek şekilde verilen garanti ve kefaletler hariç olmak üzere garanti, kefalet ve teminat mektubu veremezler.

Şirket faaliyetlerini yukarıdaki kurallara uygun olarak gerçekleştirmektedir.

5.1.3. BDDK İznine Bağlı Diğer İşlemler

Teşkilatlanma İşlemleri: Faktoring Kanunu’nun 8. maddesi uyarınca, faktoring şirketlerinin yurt içinde veya yurt dışında şube açması BDDK’nın iznine tabidir. Faktoring şirketleri her ne ad altında olursa olsun şube dışında teşkilatlanmaya gidemez ve acentelik veremezler. Şube açma izni almak üzere BDDK’ya başvuracak faktoring şirketinin yönetim kurulu kararı almış olması ve Faktoring Yönetmeliği kapsamında koruyucu



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Seti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

hükümlerden olan standart oran ve sınırlamalara uyumlu olarak faaliyet göstermesi ve her bir şube için 1.000.000 Türk Lirası tutarında sermayeye sahip olması zorunludur.

Şirket'in merkez ofisi dışında herhangi bir şubesi ya da iş yeri bulunmamaktadır.

Esas Sözleşme Değişiklikleri: Faktoring Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca, esas sözleşme değişiklik tasarılarının, konu ile ilgili yönetim kurulu kararının bir örneği ile birlikte BDDK'ya gönderilmesi zorunludur. Sermaye artırımlarında, ayrıca bir önceki sermayenin ödendiğinin tespitine ilişkin rapor ve sermaye artırımının iç kaynaklardan gerçekleştiriliyor olması halinde iç kaynakların sermayeye ilave edilebilirliğine ilişkin raporu ve iç kaynaklara başvurulmadan gerçekleştirilecek sermaye artırımlarında ise artırılan tutarın her türlü muvazaadan arı nakden ödeneceğine ilişkin beyanın BDDK'ya sunulması gerekir.

Pay Devir İşlemleri: Faktoring Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, faktoring şirketlerinin sermayesinin %10'unu veya daha fazlasını temsil eden payların edinilmesi veya şirket kontrolünün el değiştirmesi sonucunu doğuran pay devirleri ve bu sınıra bakılmaksızın yönetim kuruluna üye belirleme imtiyazı veren payların tesisi, devri veya yeni imtiyazlı pay ihracı, BDDK'nın iznine tabidir.

Beyoğlu 5. Noterliği tarafından 18 Temmuz 1996 tarih ve 38425 yevmiye numarası ile onaylanmış Şirket pay defterinde yer alan kayıtlar uyarınca, Şirket tarafından 5 Haziran 2008 tarihinde faaliyet izni alınmasından sonra gerçekleşen tek pay devri olan Destek Holding'e pay devrine BDDK tarafından izin verilmiştir.

Birleşme, Bölünme ve Tasfiye: Faktoring Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca, faktoring şirketlerinin birleşme, devir, bölünme ve iradi tasfiyeleri, BDDK izni ve denetimi ile Faktoring Kanunu'nda yer alan usul ve esaslara tabidir. Birleşme ve bölünme izni için BDDK'ya yapılacak başvuruda, birleşme veya bölünmeye ilişkin yönetim kurulu kararı; birleşme veya bölünme sözleşmesi; şirket özkaynağının tespitine, birleşme ve değiştirme oranlarının hesaplanmasına, gerçekleştirilecek sermaye artırım tutarının belirlenmesine ve birleşme veya bölünmeye esas mali tablolara ilişkin bağımsız denetim raporları; birleşme veya bölünme sonucu oluşacak ana sözleşme taslağı; birleşme veya bölünme işleminin gerekçelerini ortaya koyan rapor; ve birleşme veya bölünmeden itibaren üç yıllık hedeflerin ortaya konulduğu tahmini mali tablolar ve birleşme veya bölünme sonrası tahmini bilanço eklenir. Şirketin faaliyetlerine son vermesi ve tasfiyesi halinde ise konuya ilişkin yönetim kurulu kararı ile birlikte BDDK'ya başvurulması yeterlidir. Bu durumda, şirketin faaliyet izni BDDK tarafından iptal edilir. BDDK'nın uygun görüşü alınmak kaydıyla şirketin faaliyetlerine son vermesi ve tasfiyesi hâlinde genel hükümler uygulanır.

5.1.4. Kurumsal Yönetim

Faktoring şirketlerinin yönetim kurulu üyeleri ile genel müdür ve genel müdür yardımcılarının şirket kurucu ortaklarında aranan şartların bir kısmını taşımaları gerekir. Faktoring şirketi genel müdürünün en az 7 yıl, genel müdür yardımcılarının ise en az 5 yıl olmak üzere işletmecilik veya finans alanında mesleki deneyime sahip olmaları ve ayrıca lisans düzeyinde öğrenim görmüş olması şarttır. Genel müdür için aranan mesleki tecrübe şartı yönetim kurulu üyelerinin yarısından bir fazlası için de aranır.

Yönetim Kurulu üyeleri ve genel müdür söz konusu kurumsal yönetim koşullarını sağlamaktadır.



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

5.1.5. Koruyucu Düzenlemeler

Şirket Faktoring Kanunu uyarınca BDDK tarafından belirlenen koruyucu düzenlemelere uymakla, belirlenen sınırlamaları ve standart oranları hesaplamak, tutturmak ve idame ettirmek ve bunlara ilişkin olarak BDDK tarafından istenen tedbirleri belirlene süreler içinde almak ve uygulamakla yükümlüdür.

Factoring Yönetmeliği'nin 12. maddesi uyarınca, şirketlerinin öz kaynaklarının, toplam aktiflerine oranının asgari %3 (*standart oran*) olarak tutturulması ve idame ettirilmesi zorunludur. BDDK şirketin aktif yapısını ve mali bünyesini dikkate alarak standart oranın artırılmasını veya şirket bazında farklı oranların uygulanmasını kararlaştırabilir. Standart oranı sağlayamayan şirket, bu oranı tutturuncaya kadar yeni bir faktoring sözleşmesi yapamaz.

Ayrıca 24 Aralık 2013 tarihli ve 28861 sayılı Faktoring Kanunu ve Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik uyarınca, faktoring şirketleri tarafından (i) anapara, faiz veya her ikisinin tahsili vadesinden veya ödenmesi gereken tarihlerden itibaren 90 günden fazla geciken ancak 180 günü geçmeyen alacakların en az %20'si oranında; (ii) anapara veya faizin ya da her ikisinin vadesinden veya ödenmesi gereken tarihten itibaren tahsilinin gecikmesi 180 günü geçen, ancak 1 yılı geçmeyen alacakların en az %50'si oranında; ve (iii) anaparanın veya faizin veya her ikisinin vadesinden veya ödenmesi gereken tarihten itibaren tahsili 1 yıldan fazla gecikmiş olan alacakların %100'ü oranında özel karşılık ayrılır.

30 Eylül 2024 tarihinde sona eren ara dönem ve 31 Aralık 2023, 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerine ait Bağımsız Denetçi Raporları uyarınca, Şirket'in standart oranı anılan hesap dönemleri içinde sağlanmış ve yukarıda belirtilen karşılıklar ayrılmıştır.

5.1.6. İç Kontrol Sistemi

Şirket faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde Faktoring Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata, Şirket içi politika, kural ve teamüllerine uygun olarak yürütülmesi ve bilgilerin zamanında elde edilebilirliğini sağlamak için yeterli ve etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması zorunludur. İç kontrol sisteminden beklenen amacın sağlanabilmesi için;

- (i) Şirket bünyesinde işlevsel görev ayrımının tesis edilmesi, sorumlulukların paylaştırılması, yetki ve sorumlulukların açıkça ve yazılı olarak belirlenmesi;
- (ii) iç kontrol faaliyetlerinin oluşturulması;
- (iii) Şirket'in iş süreçleri üzerinde kontrollerin ve iş adımlarının gösterildiği iş akım şemalarının oluşturulması; ve
- (iv) bilgi sistemlerinin faaliyetlerin yapısına ve karmaşıklık düzeyine uygun olarak tesis edilmesi

gereklidir. İç kontrol sistemi ile iç kontrol faaliyetleri ve bunların nasıl icra edileceği tüm faaliyetlerin nitelikleri dikkate alınarak tasarlanır. İç kontrol faaliyetlerinin tasarımında;



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

- (i) Şirket bünyesinde üretilen bilginin güvenilir, tam, izlenebilir, tutarlı ve ihtiyacı karşılayacak uygun biçim ve nitelikte olmasının; ve
- (ii) gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi planlanan tüm faaliyet, işlem ve ürünlerin Faktoring Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata, Şirket içi politika ve kurallar ile teamüllere uyum sağlanması

esastır. İç kontrol faaliyetleri; Yönetim Kurulu'na veya Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği genel müdür dışındaki bir Yönetim Kurulu üyesine bağlı olarak yürütülür. İç kontrol faaliyetleri, Şirket'in faaliyet yapısı ve kapsamıyla uyumlu sayıda olmak üzere asgari bir kişiden oluşan ve münhasıran iç kontrol faaliyetleri ile iştigal eden iç kontrol personeli vasıtasıyla gerçekleştirilir. İç kontrol personeli tarafından, gerçekleştirilen iç kontrol faaliyetlerine ilişkin olarak haziran ve aralık sonu itibarıyla yılda iki kez Yönetim Kurulu'na veya Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği genel müdür dışındaki bir Yönetim Kurulu üyesine raporlama yapılır. Şirket'in 14 Nisan 2008 tarihli ve 21 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile iç kontrol müdürü atanmıştır.

5.1.7. Bilgi Sistemlerinin Tesisi

Faktoring Yönetmeliği'nin 14. maddesi uyarınca, faktoring şirketleri nezdinde oluşturulacak bilgi sistemleri, şirketin ölçeği, faaliyetlerinin ve sunulan ürünlerin niteliği ve karmaşıklığı ile uyumlu olarak yapılandırılır. Bilgi sistemleri, şirketle ilgili tüm bilgilerin elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmasına ve kullanılmasına imkân verecek yapıda oluşturulur. Bilgi sistemlerinin güvenilirliğinin sağlanması ve düzenli olarak güncellenerek gerekli değişikliklerin yapılması zorunludur.

Şirket tarafından verilen yazılı beyan uyarınca, Şirket faaliyetlerini bu kurallara uygun olarak yürütmektedir.

5.1.8. Risk Yönetimi

Faktoring Yönetmeliği'nin 15. maddesi uyarınca, faktoring şirketleri maruz kaldıkları risklerin tespiti ve değerlendirilmesi için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

Şirket tarafından verilen yazılı beyan uyarınca, Şirket faaliyetlerini yukarıdaki kurallara uygun olarak gerçekleştirmektedir.

5.1.9. Faktoring Kanunu Kapsamında Bağımsız Denetim

Faktoring Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca, faktoring şirketleri Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde tüm işlemlerini gerçek mahiyetlerine uygun surette muhasebeleştirmek, finansal raporlarını bilgi edinme ihtiyacını karşılayabilecek biçim ve içerikte, anlaşılır, güvenilir ve karşılaştırılabilir, denetime, analize ve yorumlamaya elverişli, zamanında ve doğru şekilde düzenlemek zorundadır. Bu kapsamda, faktoring şirketlerinin bağımsız denetimi TTK, 26 Eylül 2011 tarihli ve 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır. Şirket'in yıl sonu konsolide olmayan mali tablolarına ilişkin bağımsız denetim raporlarının takip eden yılın 15 Nisan tarihine kadar, BDDK veri tabanına raporlanması zorunludur.

Şirket tarafından verilen yazılı beyan uyarınca, Şirket faaliyetlerini yukarıdaki kurallara uygun olarak gerçekleştirmektedir.



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

SONUÇ

Tarafımıza sunulan belgelerden Şirket'in BDDK düzenlemelerine uyumluluğuna hanel getirecek herhangi bir bulgu tespit edilememiştir. Şirket tarafından verilen yazılı beyan uyarınca, Şirket işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla BDDK mevzuatı ve ilgili düzenlemelere esaslı bir biçimde uymaktadır.

5.2 DİĞER MEVZUAT KAPSAMINDAKİ İZİN VE RUHSATLAR VE MEVZUATA UYUM

5.2.1. Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Mevzuatı

11 Ekim 2006 tarihli ve 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ("MASAK Kanunu") ve 9 Ocak 2008 tarihli ve 26751 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik ("MASAK Yönetmeliği") uyarınca, faktoring şirketleri yükümlü olarak tanımlanmıştır.

Faktoring şirketleri, MASAK Kanunu kapsamında müşterinin tanınmasına ilişkin esaslar uyarınca; kendileri nezdinde yapılan veya aracılık ettikleri işlemlerde işlem yapılmadan önce işlem yapanlarla nam veya hesaplarına işlem yapılanların kimliklerini tespit etmek ve gerekli diğer tedbirleri almak zorundadırlar.

Yükümlüler nezdinde veya bunlar aracılığıyla yapılan veya yapılmaya teşebbüs edilen işlemlere konu malvarlığının yasa dışı yollardan elde edildiğine veya yasa dışı amaçlarla kullanıldığına dair herhangi bir bilgi, şüphe veya şüpheliyi gerektirecek bir hususun bulunması halinde bu işlemlerin Mali Suçları Araştırma Kurulu'na ("MASAK") bildirilmesi gerekir. Yükümlüler taraf oldukları yükümlülere veya aracılık ettikleri işlemlerden, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenecek tutarı aşanları MASAK'a bildirmek zorundadırlar.

Yükümlüler karmaşık ve olağandışı büyüklükteki işlemler ile görünürde makul hukuki ve ekonomik amacı bulunmayan işlemlere özel dikkat göstermek, talep edilen işlemin amacı hakkında yeterli bilgi edinmek için gerekli tedbirleri almak ve bu kapsamda elde edilen bilgi, belge ve kayıtları istenildiğinde yetkililere sunmak üzere muhafaza etmek zorundadırlar.

Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kuruluşlar, MASAK ve denetim elemanları tarafından istenilecek her türlü bilgi, belge ve bunlara ilişkin her türlü ortamdaki kayıtları, bu kayıtlara erişimi sağlamak veya okunabilir hale getirmek için gerekli tüm bilgi ve şifreleri tam ve doğru olarak vermek ve gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlü olup ayrıca, bu mevzuat çerçevesinde getirilen yükümlülüklerle ve işlemlerine ilişkin her türlü ortamdaki belgeleri düzenleme tarihinden, defter ve kayıtları son kayıt tarihinden ve kimlik tespitine ilişkin belgeleri ise son işlem tarihinden itibaren 8 yıl süre ile muhafaza etmekle ve istenmesi halinde yetkililere ibrazla yükümlüdürler. Anılan mevzuata olan aykırılıklar kapsamında yükümlü olarak faktoring şirketleri de çeşitli idari ve (ilgili kişiler) adli para cezalarına tabidir.

MASAK Genel Tebliği (Sıra No.19) uyarınca faktoring şirketleri müşterileri ile yüz yüze gelinmeksizin kimliğinin doğrulanmasına imkân verecek yöntemlerle sözleşme kurulmasına cevaz verilmiş olması halinde, sürekli iş ilişkisi tesisinde müşteri kimliğinin doğrulanması amacıyla uzaktan kimlik tespiti yöntemleri kullanılabilirler. Şirket tarafından verilen bilgi uyarınca bu yöntem kullanılmamaktadır.



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

16 Eylül 2008 tarihli ve 26999 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklerle Uyum Programı Hakkında Yönetmelik (“**Uyum Programı Yönetmeliği**”) uyarınca, suç gelirlerinin aklanması ve terörün finansmanının önlenmesi için, risk temelli bir yaklaşımla yükümlü sıfatını haiz factoring şirketleri tarafından uyum programı oluşturulması gerekir. Söz konusu uyum programı, (i) kurum politikası ve prosedürlerinin oluşturulması; (ii) risk yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi; (iii) izleme ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi; (iv) uyum görevlisi atanması ve uyum birimi oluşturulması; (v) eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve (vi) iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi tedbirlerini içermelidir. Uyum programı kapsamındaki risk yönetimi ile izleme ve kontrole ilişkin faaliyetler, yönetim kurulunun gözetim, denetim ve sorumluluğundadır ve uyum görevlisi tarafından yerine getirilir. Uyum görevlisi, yönetim kuruluna veya genel müdüre doğrudan bağlı olacak şekilde görevlendirilir. Görevlendirmeye ilişkin karar, yetkililerce talep edildiğinde ibraz edilmek üzere, yazılı olarak düzenlenir. Factoring şirketleri, faaliyet izninin alınmasından itibaren 30 gün içerisinde, uyum programı oluşturup oluşturmadığından bağımsız olarak, idari düzeyde uyum görevlisi atamak zorundadırlar. Factoring şirketlerinin Uyum Programı Yönetmeliği’nde belirtilen şartları haiz uyum görevlisi ve uyum görevlisi yardımcısını 1 Haziran 2021 tarihine kadar atama, uyum programlarını ise 1 Temmuz 2021 tarihine kadar oluşturma yükümlülükleri bulunmaktadır.

Şirket 15 Nisan 2021 tarihinde, MASAK Kanunu ve ikincil düzenlemeleri kapsamında yükümlülüklerin yerine getirilmesi için uyum programının oluşturulması ve gerekli belgelerin MASAK’a gönderilmesi amacıyla PwC Yönetim Danışmanlığı Anonim Şirketi ile Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi akdetmiştir. Mevcut durumda Şirket uyum programı tamamlanmış olup Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi sona ermiştir.

Şirket, Uyum Programı Yönetmeliği uyarınca Suç Gelirlerinin Aklanması ile Terörizmin ve Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesine İlişkin Kurum Politikası ve Suç Gelirlerinin Aklanması ile Terörizmin ve Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesine İlişkin Kurum Prosedürünü 18 Haziran 2021 tarihli ve 2021-13 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kabul etmiş olup söz konusu prosedürü mevzuat değişiklikleri kapsamında güncellemekte ve gözden geçirmektedir.

Şirket, ayrıca Destek Yatırım Bankası ile finansal grup oluşturması nedeniyle 23 Mart 2022 tarihli ve 2022-9 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Suç Gelirlerinin Aklanması ile Terörizmin ve Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesine İlişkin Grup Politikası ve Suç Gelirlerinin Aklanması ile Terörizmin ve Kitle İmha Silahlarının Yayılmasının Finansmanının Önlenmesine İlişkin Grup Prosedürünü de kabul etmiştir. Söz konusu politika ve prosedür, Destek Yatırım Menkul Değerler’e faaliyet izni verilmesi ve Şirket’in artık Destek Yatırım Bankası ve Destek Yatırım Menkul Değerler ile birlikte bir finansal grup oluşturması nedeniyle, Yönetim Kurulu’nun 7 Ekim 2024 tarihli ve 2024-26 sayılı kararıyla güncellenmiştir.

Yönetim Kurulu 31 Mayıs 2021 tarihli ve 2021-8 sayılı kararı ile MASAK Kanunu ve MASAK Yönetmeliği kapsamında uyum görevlisi ve uyum görevlisi yardımcısının atamasını yapmıştır. Ayrıca, Destek Yatırım Menkul Değerler’e faaliyet izni verilmesi ve Şirket’in artık Destek Yatırım Bankası ve Destek Yatırım Menkul Değerler ile birlikte bir finansal grup oluşturması nedeniyle, Yönetim Kurulu, 20 Eylül 2024 tarihli ve 2024-21 sayılı kararı ile grup uyum görevlisi ve grup uyum görevlisi yardımcısı atamasını yapmıştır.

Uyum Programı Yönetmeliği’nde 2021 Şubat ayında yapılan değişiklik ile factoring şirketleri de uyum programına dahil edildiğinden her yıl yapılan eğitim ve iç denetim çalışmaları sonuçlarının ertesi yılın mart ayı sonuna kadar MASAK’a bildirilmesi gerekmektedir. Şirket, 2023 yılı Eğitim Programını 20 Ocak 2023 tarihli ve 2023-4 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylamıştır. Şirket bu kapsamda, 2023 yılında



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

gerçekleştirilen eğitim ve iç denetim çalışmalarını 2024 yılı mart ayında MASAK'a bildirmiştir. Şirket, 2024 yılı Eğitim Programını 3 Nisan 2024 tarihli ve 2024-10 sayılı kararı ile onaylamıştır. Ayrıca, Destek Finansal Grup Eğitim Politikası 7 Ekim 2024 tarihli ve 2024-26 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylamıştır. Eğitim çalışmaları video konferans şeklinde veya yüz yüze eğitim metotları kullanılarak yapılmaktadır.

Şirket tarafından verilen yazılı beyan uyarınca, Şirket, yukarıda detayları verilen hususlar dahilinde, tabi olduğu suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesine ilişkin mevzuat düzenlemelerine esaslı biçimde uymakta olup faaliyet izni tarihinden itibaren MASAK'tan herhangi bir ihlal bildirimini almamıştır.

5.2.2. Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı

Şirket kişisel verilerin korunması kapsamında, 7 Nisan 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), KVKK uyarınca çıkarılan ikincil mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun kararlarına tabidir. KVKK başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüklerini düzenlemek üzere 95/46/EC sayılı Avrupa Birliği Veri Koruma Direktifi doğrultusunda hazırlanmıştır. Buna göre 7 Ekim 2016 tarihi itibarıyla kişisel verilerin yasa dışı yollarla toplanması, işlenmesi ve iletilmesi durumunda KVKK ve TCK kapsamında çeşitli hukuki ve cezai yaptırımlar öngörülmüştür.

KVKK aşağıda yer alan önemli şartları getirmiştir:

- Kişisel veriler sadece verilerin konusunu teşkil eden kişinin açık onayının alınması halinde işlenebilir.
- Verilerin konusunu teşkil eden kişiler, kendi kişisel verilerine erişim sağlama ve veri kontrolörüne başvurma hakkını haizdir.
- Uluslararası veri akışları, verilerin konusunu teşkil eden kişinin açık onayının alınmasını gerektirir.
- Organizasyonlar, bilgi güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerine sahip olmakla yükümlüdür.

KVKK, hiçbir istisna olmaksızın kişisel veri işleyen tüm şirketlere uygulanmakta olup tüm şirketler faaliyetlerini 7 Nisan 2018 tarihine kadar, KVKK'ya uygun hale getirmekle yükümlü kılınmışlardır.

KVKK'ya istinaden Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından; 1 Ocak 2018 tarihinde Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik çıkartılmış ve bu kapsamda herhangi bir yolla işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. KVKK'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamen ortadan kalkması halinde, kişisel veri sorumlusu tarafından veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi gerekmektedir.

1 Ocak 2018 tarihinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik çıkartılmıştır. Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik, belirli veri sorumluları açısından, kişisel veri işlemeye başlamadan önce sicile kaydolma zorunluluğu getirmektedir. Sicile kayıt Veri Sorumluları Sicili Bilgi Sistemi ("VERBİS") üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Şirket 29 Ocak 2019 tarihinde VERBİS sistemine kaydedilmiştir. Tarafımızca VERBİS sisteminde yapılan inceleme sonucunda, Şirket'in VERBİS sistemine kayıtlı olduğu tespit edilmiştir.



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

Şirket faaliyetleri kapsamında çalışanlarına, çalışan adaylarına, müşterilerine, Şirket yetkililerine, iş ortaklarına ait kişisel verileri işlemektedir. Şirket tarafından tarafımıza sunulan kişisel veri envanteri uyarınca, Şirket müşterilerine ait telefon numaralarını, IMEI numaralarını, adres bilgilerini, T.C. kimlik numaralarını, vergi kimlik numaralarını, haciz işlemleri için gerekli istihbarat bilgilerini, eğitim bilgilerini, tapu-araç gibi varlık bilgilerini, ticaret sicil bilgilerini, adli sicil bilgilerini hesap bilgilerini, kişisel sağlık bilgilerini ve eğitim bilgilerini; ayrıca, personel ve misafir görüntülerini işlemektedir. İşlenen bu veriler, işlenen verinin niteliğine göre bilgisayarda ortak klasör altında, fiziki ortamda, dosya sunucusu, loglama sunucusu, IT işlem sunucusu, yedekleme sunucusunda saklanabildiği gibi saklanmayıp imha edilebilmektedir.

Şirket KVKK, ikincil düzenlemeler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uyum sağlamak için müşterileri dahil kişisel verileri işlediği tüm ilgili kişileri işlenen kişisel verilerine ilişkin aydınlatma metinleri vasıtasıyla bilgilendirmektedir. Şirket tarafından ayrıca, ilgili kişilerden mevzuat kapsamında alınacak açık rızalar için muvafakatnameler alınmaktadır. Söz konusu belgeler arasında yer alan müşterilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik aydınlatma metni, Şirket'in internet sitesinde yayımlanarak; kişisel verilere ilişkin ilgili diğer belgeler ise Şirket'in müşterileriyle akdettiği genel faktoring sözleşmelerinin son bölümüne eklenerek veri sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca, yukarıda sayılan belgelerin tamamı Şirket çalışanlarının bilgisayarlarında çalışanların erişimine açık olan ortak paylaşımlı bir klasörde tutulmaktadır.

Şirket, veri gizliliğine ilişkin bir uyum sürecinden geçmiş ve faaliyetlerini kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun hale getirmek için çeşitli adımlar atmıştır. Şirket faaliyetlerini kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun hale getirmek için; başta Gizlilik Politikası, Kişisel Veri Aktarım Politikası, Veri Saklama ve İmha Politikası, Potansiyel Veri Güvenliği İhlali Politikası, Özel Nitelikli Kişisel Veri Yönetim Politikası olmak üzere çeşitli politika ve prosedürler oluşturmuştur.

12 Mart 2024 tarihli ve 32487 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 7499 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında KVKK'da yapılan son değişikliklerle, yurt dışına veri aktarımı konusunda önemli yenilikler getirilmiştir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun yeterlilik kararı bulunmayan durumlarda, veri sahibinin haklarını kullanma imkânı sağlanarak uluslararası anlaşmalar, bağlayıcı şirket kuralları ve standart sözleşmeler gibi güvencelerle veri aktarımı yapılması öngörülmüştür. Şirket tarafından verilen yazılı bilgi uyarınca, Şirket söz konusu düzenlemelere uyum sağlamak için söz konusu politika ve prosedürlerini gözden geçirmiş ve aydınlatma metnini güncellenmiştir. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin korunması düzenlemelerine önemli açılardan uyum göstermektedir.

5.2.3. Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi

Şirket tarafından bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak, Bilgi Güvenliği Politikası, Risk Yönetimi Politikası ve Prosedürü, Bilgi Sistemleri Strateji Prosedürü, Bilgi Sistemleri Yönetimi Prosedürü gibi çeşitli politika ve prosedürler oluşturulmuştur. BDDK tarafından hazırlanan Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ ("Bilgi Sistemleri Tebliği") uyarınca (i) Strateji ve Planlama, (ii) Altyapı Yönetimi, (iii) Ağ Yönetimi, (iv) Hizmet Yönetimi ve (v) Uygulama Yönetimi konularında görevlendirilmek üzere bilgi işlem birimi oluşturularak bilgi işlem müdürü atanmıştır.

Bilgi Sistemleri Tebliği uyarınca faktoring şirketleri, bilgi sistemlerine ilişkin bağımsız denetim gerçekleştirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda Şirket, bilgi sistemlerinin bağımsız denetimi için KPMG



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi ile 18 Mayıs 2023 tarihinde Bağımsız Denetim Sözleşmesi imzalamış ve bu kapsamda 20 Ağustos 2023 tarihinde Şirket nezdinde bilgi güvenlik ihlalleri kontrolü hakkında iç denetim gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı için ise Güreli Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri Anonim Şirketi ile 2 Mayıs 2024 tarihinde bilgi güvenlik ihlallerine ilişkin iç denetimi de kapsayan Bağımsız Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır. Şirket tarafından verilen yazılı beyan uyarınca bilgi güvenliğine yönelik denetimler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Bilgi Sistemleri Tebliği uyarınca, factoring şirketleri dışarıdan gelecek bir siber saldırıya karşı gerekli önlemleri almak ve 2 yılda bir sızma testi yaptırmakla yükümlüdür. Bu kapsamda Şirket, Mevertech Teknoloji Limited Şirketi ile 6 Eylül 2023 tarihinde sözleşme akdetmiş ve sızma testi yaptırmıştır. 2024 yılı için ise Cyberforce Güvenlik Otomasyon Merkezi Teknolojileri Anonim Şirketi ile 29 Temmuz 2024 tarihinde sızma testi hizmeti sözleşmesi akdedilmiştir. Şirket tarafından verilen yazılı bilgi uyarınca, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla sızma testi süreci devam etmekte olup sürecin 2024 yıl sonu itibarıyla sonuçlanması beklenmektedir.

5.2.4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Mevzuat

Ruhsat Yönetmeliği uyarınca, yetkili idarelerden usulüne uygun olarak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alınması zorunludur. Bu kapsamda, yetkili idarelerden usulüne uygun olarak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan iş yeri açılmaz ve çalıştırılmaz. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınmadan açılan işyerleri yetkili idareler tarafından kapatılır. Ruhsat Yönetmeliği kapsamında, gayrisihhi müesseseler dışında kalan her türlü iş yeri sıhhi müessese kapsamındadır. Ruhsat Yönetmeliği uyarınca iş yeri açma ve çalışma ruhsatının verilebilmesi iş yerlerinin bir takım fiziki şartları taşımasına ve kira sözleşmesi gibi bazı belgelerin başvuru sırasında ilgili merciye sunulmasına bağlıdır.

Ruhsat Yönetmeliği kapsamında Şirket'in iş yeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmakta olup söz konusu ruhsata ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Belge	Düzenleyen Kurum	Ruhsat No	Ruhsat Tarihi
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Şişli Belediyesi	S-1077/2022	26 Eylül 2022

5.2.5. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı

Şirket, iş sağlığı ve güvenlikle ilgili birçok kanun ve yönetmeliğe tabidir. Şirket'in operasyonları hakkındaki temel mevzuat; risk değerlendirme düzenlemelerini, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlemelerini ve iş sağlığı ve güvenliği yönetimi düzenlemelerini kapsamaktadır.

20 Haziran 2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ("İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu") ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca işyerleri tehlike sınıflarına göre üç kategoriye ayrılır: çok tehlikeli, tehlikeli, az tehlikeli. Factoring faaliyeti yürüten Şirket "az tehlikeli" sınıfa girmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca, 50 veya daha fazla çalışanın bulunduğu ve 6 aydan fazla sürekliliği olan işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturulur. Şirket, 30 Eylül 2024 tarihi itibarıyla 50 tam zamanlı ve 1 yarı zamanlı olmak üzere toplam 51 çalışana sahip olduğundan, iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi bulundurma yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu kapsamda Şirket, Simin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim ve Danışmanlık Ticaret Limited Şirketi ile 1 Ocak 2024 tarihli



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

Ortak Sağlık Güvenlik Birimi sözleşmesi akdetmiş olup 1 C sınıfı iş güvenliği uzmanı ve 1 iş yeri hekimi bulundurmaktadır. Söz konusu sözleşme 12 ay sürelidir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, işverenler için sağlık ve güvenlik şartlarının genel çerçevesini çizmekte ve bu şartlara uyulmamasının sonuçlarını düzenlemektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ikincil düzenlemeleri kapsamında, ilgili makamlar denetim yapabilir ve ihlal halinde para cezası uygulayabilir. Şirket tarafından verilen yazılı beyan uyarınca Şirket iş sağlığı ve iş güvenliği düzenlemelerine önemli açılardan uyum göstermektedir.

5.2.6. Özel Güvenlik Mevzuat

10 Haziran 2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun (“**Özel Güvenlik Kanunu**”) uyarınca, kurum ve kuruluşlar bünyesinde özel güvenlik birimi kurulması veya güvenlik hizmetinin şirketlere gördürülmesi özel güvenlik komisyonunun kararı üzerine valinin iznine bağlıdır. Özel Güvenlik Kanunu uyarınca, özel güvenlik iznini almadan özel güvenlik görevlisi istihdam eden kişiler veya kuruluşların yöneticileri 3 aydan 1 yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır.

Şirket tarafından merkez ofisi için özel güvenlik hizmeti alınmakta olup söz konusu iş yeri için İstanbul Valiliği’nden 3 Aralık 2019 tarihli ve 2019/2880 sayılı özel güvenlik izni alınmıştır.

Özel hukuk tüzel kişileri ve özel güvenlik şirketleri, istihdam ettikleri özel güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla özel güvenlik mali sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır. Şirket’e özel güvenlik hizmeti sağlayan 4 özel güvenlik görevlisi için özel güvenlik zorunlu sigorta poliçeleri yaptırılmıştır. Söz konusu güvenlik görevlilerinin ikisi için yapılan poliçenin geçerlilik tarihi 16 Mayıs 2025’te sona erecek olup diğer 2 güvenlik görevlisi için yapılan poliçe ise 25 Aralık 2024 tarihinde sona erecektir.

6. ÖNEMLİ NİTELİKTEKİ SÖZLEŞMELER

Şirket tarafından tarafımıza verilen yazılı beyan uyarınca, Şirket’in ve/veya iştirakinin faaliyetlerine esaslı şekilde etki edebilecek ve/veya Şirket’in halka arzına engel teşkil edebilecek veya Hukukçu Raporu kapsamında incelenmesi veya ele alınması gereken herhangi bir önemli sözleşmenin bulunmadığı, taraf olunan hiçbir sözleşmede halka arzı engelleyici bir düzenlemenin bulunmadığı, bulunuyorsa dahi bunlara ilişkin gerekli izinlerin sözleşmelerin diğer taraflarından alındığı beyan ve taahhüt edilmiştir.

6.1 KİRA SÖZLEŞMESİ

Şirket merkezi olarak kullanılan ve mülkiyeti Destek Holding’e ait bulunan Esentepe Mahallesi. Büyükdere Caddesi, Ferko Signature Blok No:175, İç Kapı No: 164, Şişli, İstanbul adresinde mukim 164 ve 159 bağımsız bölümlerde yer alan ofis niteliğinde taşınmazın kiralanmasına ilişkin olarak 1 Ocak 2023 tarihinde 1 yıllık kira sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında kira bedeli aylık 214.500 TL + KDV olarak belirlenmiştir.

Söz konusu kira sözleşmesi süresinin sona ermesinin ardından taraflar, aynı taşınmaz için 1 Ocak 2024 tarihinde 1 yıllık bir kira sözleşmesi akdetmiştir. Bu sözleşme kapsamında kira bedeli aylık 380.000 + KDV olarak belirlenmiştir. Taraflar sözleşme süresi sona ermeden, aynı taşınmaz için 29 Mayıs 2024 tarihinde 5 yıllık yeni bir kira sözleşmesi akdetmiştir. Bu sözleşme kapsamında kira bedeli aylık 380.000 TL + KDV



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

olarak belirlenmiştir. Takip eden yıllarda kiracılık devam ettikçe kira bedeline her yeni yıl için Türkiye İstatistik Kurumu artış aynı denk gelen yıllık değişim TÜFE endeks oranında zam yapılacaktır.

6.2 MÜŞTERİ SÖZLEŞMELERİ

6.2.1. Faktoring Sözleşmeleri

Şirket, müşterilerinin mal ve/veya hizmet satışlarından doğmuş alacaklarının belirli bir üst limite kadar olan kısmının faiz ve diğer her türlü bağlı haklarıyla birlikte Şirket'e devredilmesi karşılığında ilgili müşteriye finansman sağlanması amacıyla müşterileriyle faktoring sözleşmeleri akdetmektedir. Faktoring sözleşmeleri kapsamında belirlenen üst tutar, müşterinin Şirket nezdindeki azami faktoring hacmini belirlemektedir. Müşteri, finansman sağlanması hallerinde kullanılabilir finansman ve ferileri için teminat gösterir. Müşterinin, faktoring hizmetinin hangi safhasında olursa olsun teminat açığının doğması ya da borçlunun borçlarını ödeyemeyeceğinin anlaşılması hallerinde ek teminat alınır ve/veya mevcut teminat yeterli değilse değiştirilir.

Şirket tarafından akdedilen faktoring sözleşmeleri uyarınca müşteri, devir olunan alacakların Şirket'e ödenmesini engelleyecek, geciktirecek her türlü davranıştan kaçınmak zorundadır. Müşteri ile borçlusu arasındaki temel ilişkiden, alacaktan kaynaklanabilecek ya da takas, mahsup veya sair bilcümle itiraz ve defiler, müşterinin Şirket'e karşı yükümlülüklerini ifa etmesine engel teşkil etmeyecektir. Ayrıca, dürüstlük kuralına aykırı her türlü davranış da sözleşme feshi için haklı sebep teşkil etmektedir.

Şirket tarafından akdedilen faktoring sözleşmeleri uyarınca, Şirket vadelerinde her ne sebeple olursa olsun tamamen veya kısmen ödenmeyen alacakları geri temlik etmek hakkına sahiptir. Ayrıca, söz konusu hak, alacak veya temel ilişki hakkında borçlu ve müşteri arasında bir uyumsuzluğun mevcut olduğu bütün hallerde de geçerli olup Şirket bu halde finansman kullandırmaktan kaçınabilir.

Müşteri veya herhangi bir borçlu, Şirket'e vade tarihinde ödeme yapmadığı veya borç muaccel olduğu takdirde ayrıca bir ihtara, ihbara, mehil tayinine ihtiyaç olmaksızın kendiliğinden temerrüde düşer. Bu kapsamda vade gününden veya muacceliyet tarihinden itibaren Şirket'e geri ödeme yapılacağı tarihlere kadar aylık %5 temerrüt faizi uygulanır. Şirket, faktoring sözleşmeleri kapsamında bu sözleşmelerden doğacak borçlardan kefalet tutarı ile sınırlı olacak şekilde müşterek ve müteselsil kefiller ile de sözleşme imzalayabilmektedir. Bahsi geçen temerrüt faizi oranı müşterek müteselsil kefillerin temerrütleri halinde de aynen uygulanır.

Faktoring sözleşmeleri kapsamında Şirket'e devredilen alacakların tahsilatı veya finansmanın kullanılması ya da sair ödemeler sırasında oluşacak her türlü banka masrafı ile bunlara ilişkin vergiler müşteriye aittir.

6.2.2. Alacak Temlik Sözleşmesi

Şirket, faktoring sözleşmelerine istinaden devraldığı alacaklardan fatura sunulan alacaklar için müşterilerle ayrıca temlik sözleşmesi de akdetmektedir. Bu kapsamda müşteri tarafından söz konusu alacakların doğmuş bulunduğu, bu alacaklar ile ilgili bir ihtilaf bulunmadığı ve bu alacakların başkaca hiçbir üçüncü şahsa temlik edilmediği taahhüt edilmektedir. Temlik edilen alacaklara ait faturaların iptal edilmesi halinde, müşteri tarafından Şirket'e derhal bildirim yapılması öngörülmüş olup iptal edilen faturalar yerine düzenlenen yeni faturalar derhal Şirket'e sunulur. Ayrıca her ne sebeple olursa olsun temlik edilen alacakların ödenmemesi



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

halinde müşteri söz konusu alacakların tamamını ve Şirket'in uğrayacağı tüm zararları hiçbir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın derhal öder.

6.3 VERİ PAYLAŞIM TAAHHÜTNAMESİ

Şirket, T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile Esas Sözleşme'de tanımlanan hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü merkezi veri tabanında verilen çevrim içi veya çevrim dışı erişiminin sağlanması amacıyla veri paylaşım sözleşmesi imzalamış olup 21 Ağustos 2020 tarihli ve 31220 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliği'nin taahhütnamelerin uyumlu hale getirilmesi başlıklı geçici 1. maddesi uyarınca T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nden temin edilen 2020-122 sayılı ve 22 Aralık 2020 tarihli yazı ile birlikte söz konusu sözleşmeyi karşılıklı mutabakatla yenilemiştir. Söz konusu taahhütname 29 Nisan 2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 21 Ağustos 2020 tarih ve 31220 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kimlik Paylaşımı Yönetmeliği ve 27 Haziran 2020 tarih ve 31168 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kimlik Paylaşımı Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İlgili taahhütname ile birlikte Şirket, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sunulan kimlik paylaşım sistemine çevrim içi erişim sağlayabilmekte ve bunun karşılığında katılma payı ödemektedir. Kimlik paylaşım sistemi, kişilerin nüfus bilgilerinin internet ortamında web sayfaları ve XML web servisleri aracılığıyla sorgulanmasına olanak sağlayan bir sistemdir.

Sözleşme uyarınca Şirket, kimlik paylaşım sistemini kullanırken T.C. Anayasası'nın 20. maddesindeki özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması hükmünü gözetmekle, elde ettiği verileri taahhütnamede belirtilen esaslar doğrultusunda ve Esas Sözleşme'de belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirilmesi dışında herhangi bir amaçla kullanmamakla ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesini önlemek üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Şirket, veri işleme sebeplerinin ortadan kalkması sonrasında verileri imha ve yok edeceğini kabul ve taahhüt etmiştir. Şirket, söz konusu taahhütname uyarınca elde edilen verilere ilişkin ayrıca bir gizlilik taahhütnamesi de imzalamıştır.

6.4 KREDİ KAYIT BÜROSU SÖZLEŞMESİ

Şirket, KKB Kredi Kayıt Bürosu Anonim Şirketi ("KKB") ile 9 Kasım 2009 tarihinde Üyelik ve Hizmet Sözleşmesi imzalamıştır. KKB, Bankacılık Kanunu'nda tanımlanan ve KKB üyesi kredi kuruluşları ve finansal kuruluşlar arasında bu kuruluşların müşterilerinin risk durumlarının izlenmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve müşteri hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla yapılacak bilgi ve belge alışverişini sağlamak üzere kurulmuş bir şirkettir.

Söz konusu sözleşme uyarınca Şirket, KKB'nin geliştirdiği, işi, faaliyeti, ürünü veya hizmeti kullanabilmektedir. Bununla KKB, gerekli gördüğü durumlarda ve mevzuatın tanıdığı olanaklar ölçüsünde olmak koşuluyla tek taraflı alacağı karar ile sunmuş olduğu hizmetlerde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Şirket'in, KKB'nin ileride geliştireceği yeni bir uygulamadan yararlanmak istemesi ve bu isteğini belirtilen taleple KKB'ye başvurması halinde, Şirket'in bu talebi KKB tarafından değerlendirilir ve bu talep kabul veya reddedilebilir.

Öte yandan, sözleşme uyarınca Şirket de KKB'nin uygulamalarını geliştirmek için kendisinden edinmesi gereken verileri kendi sistemlerinde, belgelerinde veya elektronik ortamlarında bulunduğu içerikte ve



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

bütünlükte eksiksiz olarak KKB'ye vermeyi taahhüt etmiştir. Bununla birlikte, her iki taraf da birbirinden edindikleri verileri sözleşme kapsam ve amacı dışında kullanmamayı taahhüt etmiş olup bu yükümlülüğün ihlali halinde ihlal eden taraf karşı tarafa 100.000 ABD Doları'ndan az olmamak kaydı ile cezai tazminat ödeyecektir.

Sözleşme uyarınca KKB, Şirket'in sözleşme hükümlerine uygun hareket edip etmediğini denetleme hakkına sahiptir. Söz konusu sözleşme taraflarca hükümlerine uygun şekilde sona erdirilmedikçe yürürlükte kalmaya devam edecektir.

6.5 FİNANSMAN SÖZLEŞMELERİ

Şirket tarafından sunulan belgeler uyarınca, Şirket ile Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri Anonim Şirketi ("SAHA") arasında 24 Ağustos 2023 tarihinde Kredi Derecelendirme Sözleşmesi akdedilmiştir. SAHA tarafından hazırlanan 12 Ocak 2024 tarihli rapor uyarınca Şirket'in pazardaki konumunun yanı sıra, mali performansı, kurumsal yapısı ve Şirket'in taşıdığı riskleri yönetme düzeyinin incelenmesi neticesinde Şirket, uzun vadeli A+ (Ulusal) ve kısa vadeli A1 (Ulusal) notu ile derecelendirilmiştir.

Şirket'in imzalamış olduğu genel kredi sözleşmelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kredi Veren Kuruluş	Sözleşme Tarihi	Kredi Limiti	Müşterek Borçlular/ Müteselsil Kefalet
Akbank Türk Anonim Şirketi	28 Aralık 2018	65.000.000 TL	Altunç Kumova
Akbank Türk Anonim Şirketi	6 Mayıs 2015	112.500.000 TL	Altunç Kumova
Akbank Türk Anonim Şirketi	17 Haziran 2016	50.000.000 TL	Altunç Kumova
Akbank Türk Anonim Şirketi	4 Ekim 2019	12.500.000 TL	Altunç Kumova
Akbank Türk Anonim Şirketi	15 Aralık 2022	500.000.000 TL	Altunç Kumova
Akbank Türk Anonim Şirketi	16 Mart 2022	125.000.000 TL	Altunç Kumova
Akbank Türk Anonim Şirketi	28 Nisan 2022	375.000.000 TL	Altunç Kumova
Aktif Yatırım Bankası Anonim Şirketi	24 Aralık 2020	10.000.000 TL	Altunç Kumova
Aktif Yatırım Bankası Anonim Şirketi	26 Nisan 2022	20.000.000 TL	Altunç Kumova
Alternatif Bank Anonim Şirketi	25 Nisan 2017	15.000.000 TL	Altunç Kumova
Alternatif Bank Anonim Şirketi	25 Eylül 2018	110.000.000 TL	Altunç Kumova
Alternatif Bank Anonim Şirketi	18 Nisan 2018	10.000.000 TL	Altunç Kumova
Alternatif Bank Anonim Şirketi	26 Eylül 2018	55.000.000 TL	Altunç Kumova
Alternatif Bank Anonim Şirketi	20 Mayıs 2024	60.000.000 TL	Altunç Kumova
Anadolu Bank Anonim Şirketi	1 Ağustos 2012	20.000.000 TL	-
Anadolu Bank Anonim Şirketi	13 Haziran 2018	25.000.000 TL	-
Anadolu Bank Anonim Şirketi	7 Kasım 2022	35.000.000 TL	-
Anadolu Bank Anonim Şirketi	6 Mayıs 2024	20.000.000 TL	-

<i>Kredi Veren Kuruluş</i>	<i>Sözleşme Tarihi</i>	<i>Kredi Limiti</i>	<i>Müşterek Borullar/ Müteselsil Kefalet</i>
Anadolu Bank Anonim Şirketi	12 Kasım 2024	100.000.000 TL	-
Arap Türk Bankası Anonim Şirketi	21 Şubat 2023	80.000.000 TL	Altunç Kumova
Arap Türk Bankası Anonim Şirketi	3 Temmuz 2024	20.000.000 TL	Altunç Kumova
Burgan Bank Anonim Şirketi	21 Kasım 2018	14.500.000 TL	Altunç Kumova
Burgan Bank Anonim Şirketi	24 Eylül 2018	32.500.000 TL	Altunç Kumova
Burgan Bank Anonim Şirketi	14 Aralık 2017	20.000.000 TL	Altunç Kumova
Burgan Bank Anonim Şirketi	14 Ağustos 2018	5.000.000 TL	Altunç Kumova
Burgan Bank Anonim Şirketi	22 Eylül 2022	55.000.000 TL	Altunç Kumova
Burgan Bank Anonim Şirketi	30 Mart 2023	95.000.000 TL	Altunç Kumova
D Yatırım Bankası Anonim Şirketi	6 Haziran 2022	10.000.000 TL	Altunç Kumova
D Yatırım Bankası Anonim Şirketi	19 Şubat 2024	100.000.000 TL	Altunç Kumova
D Yatırım Bankası Anonim Şirketi	31 Ağustos 2021	20.000.000 TL	-
Deniz Bank Anonim Şirketi	15 Ocak 2021	63.000.000 TL	Altunç Kumova Destek Holding
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	24 Şubat 2022	300.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	8 Haziran 2022	300.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	26 Ağustos 2022	250.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	28 Eylül 2022	350.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	1 Şubat 2023	300.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	10 Mayıs 2023	500.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	6 Temmuz 2023	1.000.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	9 Ekim 2023	1.000.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	27 Mart 2024	1.000.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	9 Mayıs 2024	1.000.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	10 Haziran 2024	2.000.000.000 TL	-
Destek Yatırım Bankası Anonim Şirketi	27 Ağustos .2024	2.000.000.000 TL	-
Fibabanka Anonim Şirketi	20 Mart 2023	50.000.000 TL	Altunç Kumova
GSD Yatırım Bankası Anonim Şirketi	16 Şubat 2016	10.000.000 TL	Altunç Kumova
GSD Yatırım Bankası Anonim Şirketi	25 Mayıs 2016	15.000.000 TL	Altunç Kumova
GSD Yatırım Bankası Anonim Şirketi	15 Ağustos 2018	10.000.000 TL	Altunç Kumova
GSD Yatırım Bankası Anonim Şirketi	10 Eylül 2018	15.000.000 TL	Altunç Kumova
Habib Bank Limited Merkezi Pakistan İstanbul Türkiye Merkez Şubesi	10 Mart 2023	28.000.000 TL	Altunç Kumova
Nurol Yatırım Bankası Anonim Şirketi	14 Nisan 2021	40.000.000 TL	Altunç Kumova

<i>Kredi Veren Kurulus</i>	<i>Sözleşme Tarihi</i>	<i>Kredi Limiti</i>	<i>MiŐterek Borçlular/ Müteselsil Kefalet</i>
Nurol Yatırım Bankası Anonim Şirketi	14 Şubat 2022	15.000.000 TL	Altunç Kumova
Nurol Yatırım Bankası Anonim Şirketi	26 Nisan 2022	20.000.000 TL	Altunç Kumova
Nurol Yatırım Bankası Anonim Şirketi	14 Mart 2023	100.000.000 TL	Altunç Kumova
Pasha Yatırım Bankası Anonim Şirketi	9 Nisan 2015	10.000.000 TL	-
Pasha Yatırım Bankası Anonim Şirketi	4 Nisan 2016	5.000.000 TL	-
Pasha Yatırım Bankası Anonim Şirketi	5 Eylül 2016	5.000.000 TL	-
Pasha Yatırım Bankası Anonim Şirketi	9 Temmuz 2021	10.000.000 TL	-
Pasha Yatırım Bankası Anonim Şirketi	10 Ekim 2024	70.000.000 TL	-
Türk Ekonomi Bankası Anonim Şirketi	12 Ekim 2018	30.000.000 TL	Altunç Kumova
QNB Finansbank Anonim Şirketi	13 Mart 2020	45.500.000 TL	Altunç Kumova
QNB Finansbank Anonim Şirketi	21 Kasım 2018	91.000.000 TL	Altunç Kumova
QNB Finansbank Anonim Şirketi	8 Nisan 2021	40.000.000 TL	Altunç Kumova
QNB Finansbank Anonim Şirket	7 Aralık 2022	150.000.000 TL	Altunç Kumova
QNB Finansbank Anonim Şirketi	9 Mart 2022	50.000.000 TL	Altunç Kumova
Őekerbank Türk Anonim Şirketi	11 Şubat 2016	5.000.000 TL	Altunç Kumova
Őekerbank Türk Anonim Şirketi	29 Eylül 2016	15.000.000 TL	Altunç Kumova
Őekerbank Türk Anonim Şirketi	23 Ağustos 2017	45.000.000 TL	Altunç Kumova
Őekerbank Türk Anonim Şirketi	9 Ağustos 2017	25.000.000 TL	Altunç Kumova
Őekerbank Türk Anonim Şirketi	28 Eylül 2018	110.000.000 TL	Altunç Kumova
Őekerbank Türk Anonim Şirketi	6 Ocak 2022	200.000.000 TL	Altunç Kumova ve Destek Holding
Őekerbank Türk Anonim Şirketi	8 Aralık 2022	300.000.000 TL	Altunç Kumova Destek Holding
Turkish Bank Anonim Şirketi	17 Şubat 2021	45.000.000 TL	Altunç Kumova
Turkish Bank Anonim Şirketi	7 Şubat 2024	70.000.000 TL	Altunç Kumova
Turkland Bank Anonim Şirketi	14 Nisan 2021	45.000.000 TL	Altunç Kumova
Turkland Bank Anonim Şirketi	20 Ocak 2023	75.000.000 TL	Altunç Kumova
Türk Ekonomi Bankası Anonim Şirketi	14 Aralık 2017	15.000.000 TL	Altunç Kumova
Türk Ekonomi Bankası Anonim Şirketi	13 Aralık 2016	25.000.000 TL	Altunç Kumova
Türk Ekonomi Bankası Anonim Şirketi	8 Ekim 2015	15.000.000 TL	Altunç Kumova
Türk Ekonomi Bankası Anonim Şirketi	25 Şubat 2014	10.000.000 TL	Altunç Kumova
Türk Ekonomi Bankası Anonim Şirketi	16 Mart 2022	20.000.000 TL	Altunç Kumova
Türk Ekonomi Bankası Anonim Şirketi	24 Mayıs 2022	100.000.000 TL	Altunç Kumova
Türk Ekonomi Bankası Anonim Şirketi	26 Nisan 2023	50.000.000 TL	Altunç Kumova



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

Kredi Veren Kuruluş	Sözleşme Tarihi	Kredi Limiti	Müşterek Borçlular/ Müteselsil Kefalet
Türk Ekonomi Bankası Anonim Şirketi	3 Mayıs 2023	30.000.000 TL	Altunç Kumova
Türk Ekonomi Bankası Anonim Şirketi	9 Şubat 2024	150.000.000 TL	Altunç Kumova
Türkiye Garanti Bankası Anonim Şirketi	6 Nisan 2018	116.000.000 TL	Altunç Kumova
Türkiye Garanti Bankası Anonim Şirketi	12 Şubat 2020	30.000.000 TL	Altunç Kumova
Türkiye Garanti Bankası Anonim Şirketi	22 Nisan 2022	50.000.000 TL	Altunç Kumova
Türkiye Garanti Bankası Anonim Şirketi	23 Aralık 2014	5.000.000 ABD Doları	Altunç Kumova
Türkiye Garanti Bankası Anonim Şirketi	4 Temmuz 2024	275.000.000 TL	Altunç Kumova
Türkiye Halk Bankası Anonim Şirketi	2 Mayıs 2019	70.000.000 TL	Altunç Kumova
Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi	11 Mayıs 2022	300.000.000 TL	Altunç Kumova ve Destek Holding
Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi	11 Mayıs 2022	7.000.000 ABD Doları	Altunç Kumova Destek Holding
Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığı	6 Ekim 2020	70.000.000 TL	Altunç Kumova
Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığı	12 Ekim 2023	130.000.000 TL	Altunç Kumova
Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığı	4 Haziran 2024	30.000.000 TL	Altunç Kumova
Yapı ve Kredi Bankası Anonim Şirketi	28 Aralık 2016	20.000.000 TL	Altunç Kumova
Yapı ve Kredi Bankası Anonim Şirketi	10 Mayıs 2017	21.000.000 TL	Altunç Kumova
Yapı ve Kredi Bankası Anonim Şirketi	6 Temmuz 2021	40.000.000 TL	Altunç Kumova
Yapı ve Kredi Bankası Anonim Şirketi	26 Ağustos 2021	80.000.000 TL	Altunç Kumova
Yapı ve Kredi Bankası Anonim Şirketi	29 Haziran 2022	100.000.000 TL	Altunç Kumova
Yapı ve Kredi Bankası Anonim Şirketi	16 Mayıs 2024	140.000.000 TL	Altunç Kumova
T.C. Ziraat Bankası Anonim Şirketi	21 Kasım 2024	200.000.000 TL	-

Yukarıda belirtilen genel kredi sözleşmeleri, bankalar tarafından standart formlarda hazırlanmaktadır. Sözleşmelerde bankalara, (i) müşterinin onayı almaksızın herhangi bir zamanda kredinin tamamını veya bir bölümünü kat etme, geri çağırma, durdurma veya iptal etme; (ii) müşterinin katlanmak zorunda olduğu ücret ve komisyon oranlarını bilgi vermek koşuluyla tek tarafı olarak Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası'nın Bankalarca Ticari Müşterilerden Alınabilecek Ücretlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca belirleme ve uygulama; (iii) ipotek, hesap ve taşınır rehini, alacağın temlikli dâhil olmak üzere her çeşit teminatın sağlanmış olmasını talep etme; (iv) söz konusu kredi bakiyelerinin erken ödenmesi, ödeme planı değişikliği veya faiz değişikliği durumunda ek maliyetleri müşteriden talep etme; (v) genel kredi sözleşmeleri tahtında oluşan her türlü risk veya alacak için rehin ve hapis hakkına sahip olma; ve (vi) herhangi bir zamanda ek teminatlar isteme hakkı tanınmıştır.

Şirket'in akdetmiş olduğu kredi sözleşmeleri, Şirket'in ortaklık yapısındaki değişiklikleri kredi veren bankaların onayına tabi kılan ya da bildirimde bulunulmasını gerektiren hükümler içermektedir. Söz konusu



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

onaylar alınmadan veya bildirimde bulunulmadan Şirket'in ortaklık yapısında değişiklik olması halinde, ilgili bankaların sözleşme kapsamında kullanılan kredilerin geri ödenmesini talep etme hakkı bulunmaktadır. Tarafımıza sunulan onay ve bildirim yazıları uyarınca, Şirket'in paylarının halka arz edilmesi sebebiyle bankaların ilgili kredileri kat etmeleri, geri çağırımları veya durdurmaları ihtimaline karşılık söz konusu bankalardan ortaklık yapısında meydana gelecek değişikliğe ilişkin genel kredi sözleşmeleri için halka arza mutabık olduklarını belirten gerekli onaylar alınmış ve ilgili bankalara bildirimler yapılmıştır.

6.6 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ SÖZLEŞMELERİ

Şirket ile Sağlayıcı Teknoloji Bilişim Yayıncılık Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi ("Sağlayıcı") arasında 30 Nisan 2024 tarihinde Barındırma Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında Sağlayıcı, bulut sunucu, web sitesi barındırma, sanal ya da fiziksel sunucu kiralama, sunucu barındırma ve depolama hizmetlerini sağlamaktadır. Sözleşme 3 yıl süre ile akdedilmiş olup 1 ay önce taraflardan herhangi biri sözleşmenin yenilenmediğini yazılı olarak diğer tarafa bildirmediği takdirde 1 yıl süre ile yenilenir. Şirket'in sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisi bulunmamakta olup erken fesih halinde Şirket'in cezai şart olarak sözleşme süresinden geriye kalan tüm aylara ait hizmet bedelini ödeyeceği düzenlenmiştir.

Şirket ile Superonline İletişim Hizmetleri Anonim Şirketi ("Superonline") arasında Superonline tarafından Şirket'e elektronik haberleşme hizmetlerinin sunulmasına ilişkin 30 Ocak 2023 tarihinde Kurumsal Abonelik Sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu Kurumsal Abonelik Sözleşmesi ve ekleri kapsamında Şirket, Superonline'dan sunucu barındırma, kurumsal internet erişimi, sabit telefon hizmeti almaktadır.

Şirket ile U&G Danışmanlık Anonim Şirketi ("U&G") arasında 8 Mart 2019 tarihinde faktoring işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ve işlemlerin süreç yönetimi için kullanılacak yazılım paketi lisansları alınması hususunda Lisans ve Bakım Sözleşmeleri imzalanmıştır. Söz konusu Lisans ve Bakım Sözleşmeleri kapsamında Şirket'e sözleşme süresi boyunca sözleşme konusu yazılımlara ilişkin lisans sağlanmakta olup sözleşme sona erdiğinde Şirket'in söz konusu yazılımları kullanma hakkı da sona ermektedir. Şirket'in söz konusu Lisans ve Bakım Sözleşmelerini tek taraflı olarak fesih yetkisi bulunmaktadır.

Ayrıca Wmware, Fortinet, Veeam, Broadcom, Microsoft ve McAfee lisanlı ürünler kullanmakta olup söz konusu ürünlere ilişkin lisanslar Şirket tarafından satın alınmıştır.

Şirket bilgi teknolojileri hizmeti aldığı taraflar ile gizlilik sözleşmeleri akdetmiştir. Beta ile imzalanan gizlilik sözleşmesi tek taraflı olup sadece Beta için gizlilik yükümlülüğü içermektedir. Diğer tedarikçilerle imzalanan sözleşmeler ise çift taraflı olup her iki taraf için de gizlilik yükümlülüğü öngörmektedir. Söz konusu gizlilik sözleşmeleri tarafların hizmet ilişkisinden bağımsız süresiz veya hizmet ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl süre ile geçerli olacağı öngörülmüş olup gizliliğin ihlali halinde ihlal eden taraf için tazmin yükümlülüğü düzenlenmiştir. Bununla birlikte U&G ile akdedilmiş sözleşmede gizlilik ihlali halinde ek olarak 20.000 TL cezai şart da düzenlenmiştir.

Ayrıca Şirket, Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi ile söz konusu birlikten aldığı bilgilerin gizliliğine ilişkin bir gizlilik sözleşmesi akdetmiştir.



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setri W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

6.7 ÇALIŞAN SÖZLEŞMELERİ

Şirket'in 30 Eylül 2024 tarihi itibarıyla 50 tam 1 kısmi süreli olmak üzere toplam 51 çalışını bulunmaktadır. 22 Mayıs 2003 tarih ve 4857 sayılı İş Kanunu ("İş Kanunu") uyarınca işverenler, 50 veya daha fazla tam zamanlı işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde %3 oranında engelli işçi çalıştırmakla yükümlüdür. Çalıştırılması zorunlu engelli sayısı belirlenirken işverenin aynı il sınırları içindeki farklı iş yerlerinde çalışan işçilerinin toplam rakamı dikkate alınmaktadır. Aykırılık durumunda, işverenin çalıştırmadığı her engelli işçi ve çalıştırılmayan her ay için 2024 yılında 20.901 TL idari para cezası uygulanır. Şirket'in engelli çalışan istihdam etme yükümlülüğü bulunmaktadır. Şirket tarafından verilen yazılı bilgi uyarınca, Şirket'te engelli çalışan istihdam edilmemektedir. Bununla birlikte, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarı ile daha önce Şirket'e bu hususla ilgili uygulanmış bir yaptırım bulunmamaktadır.

Şirket çalışanları ile standart formda belirsiz süreli sözleşmeler akdetmekte olup genel müdürü dışında bütün çalışanlar ile aynı standart sözleşme imzalanmaktadır. Söz konusu sözleşmeler kapsamında, her ayın son günü maktu ücretin çalışana ödenmesi öngörülmüş olup maktu aylık ücret, yapılacak fazla çalışmaların ücretini de kapsamaktadır. Çalışanlarla akdedilen sözleşmeler kapsamında, çalışanlar için 2 aylık deneme süresi öngörülmüştür. Ayrıca, çalışanlara gizlilik yükümlülüğü de getirilmiştir.

Şirket ayrıca çalışanlara günlük yemek yardımında bulunmakta ve çalışanlar için eğitim programları düzenlemektedir. Şirket, çalışanlar ile çalışanlarının eşi ve çocuklarının özel sağlık hizmetlerinden faydalanabilmesi için çalışanlarına özel sağlık sigortası sağlamaktadır.

Şirket'in genel müdür ile akdetmiş olduğu sözleşmede de her ayın son günü maktu ücretin ödenmesi öngörülmüştür. Bununla birlikte, genel müdür İş Kanunu uyarınca "işveren vekili" sıfatını haiz olduğundan kendisine fazla çalışma ücreti ödenmemektedir. Ayrıca, genel müdür için sözleşmenin feshini takip eden 1 yıl için geçerli olmak üzere rekabet yasağı öngörülmüştür.

6.8 DİĞER SÖZLEŞMELER

Şirket faaliyetleri gereği yukarıda belirtilen sözleşmelerden başka sözleşmeler de akdetmektedir. Bunlar arasında, danışmanlık sözleşmeleri, iş sağlığı güvenliği hizmeti alınmasına ilişkin sözleşme, avukatlık sözleşmeleri, bilgi sistemleri yönetim ve denetim sözleşmesi, arşiv saklama ve yönetme hizmetleri sözleşmesi, yazılım paketi satın alma ve bakım sözleşmesi ve gizlilik sözleşmeleri gibi sözleşmeler bulunmaktadır. Aşağıda Şirket faaliyetleri için önemli olduğu değerlendirilen diğer sözleşmeler incelenmiştir:

6.8.1. Bloomberg Sözleşmesi

Şirket ile Bloomberg Finance L.P. ("Bloomberg") arasında 13 Nisan 2020 tarihinde Bloomberg Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında Şirket, Bloomberg Terminal ürününden faydalanmaktadır. Bloomberg Terminal ürünü, kullanıcıların gerçek zamanlı küresel finansal veriler, haber dökümleri ve mesajlar sağlayan Bloomberg veri hizmetine erişmesine olanak tanıyan bir bilgisayar sistemidir. Sözleşme kapsamında Bloomberg'in, hakları kendisine ait olan söz konusu ürünün kullanılmasından dolayı Şirket'in maruz kalabileceği zarar ya da kâr kaybını tazminle yükümlü olmadığı düzenlenmiştir. Sözleşme 2 yıl süre ile geçerli olacak şekilde düzenlenmiş olup otomatik yenilenme hükmü içermektedir. Şirket tarafından verilen yazılı bilgi uyarınca sözleşme yenilenmiş olup yürürlüktedir. Şirket'in 60 gün önce bildirimde bulunmak kaydı ile sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisi bulunmaktadır. Bununla birlikte, bu yetkinin kullanılması durumunda,



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

Şirket, sözleşmenin kalan süresi için sözleşmenin ekinde yer alan ücretlere göre hesaplanacak tutarın yüzde 50'si oranında fesih cezası ödemekle yükümlü olacaktır.

6.8.2. New York Stock Exchange Piyasa Verisi Sözleşmesi

Şirket ile New York Stock Exchange LLC. ("NYSE") arasında 18 Mayıs 2022 tarihinde Piyasa Verisi Edinim Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında Şirket, NYSE tahvili son satış bilgileri, NYSE tahvili teklif bilgileri, NYSE endeks bilgileri ve sözleşmede belirtilen diğer sair piyasa verilerine erişmektedir. Bununla birlikte, NYSE sağlanan verilerin tam ve doğru olduğuna ilişkin garanti vermemektedir. Sözleşme süresiz geçerli olacak şekilde düzenlenmiş olup her iki tarafın da 30 gün önce bildirimde bulunmak kaydı ile sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisi bulunmaktadır. Ayrıca, Şirket'in sözleşmede düzenlenen şekilde piyasa verilerinde 90 gün süre ile erişememesi halinde sözleşmenin kendiliğinden sona ereceği düzenlenmiştir.

6.8.3. Finansal Danışmanlık Sözleşmesi

Şirket, 2 Kasım 2022 tarihinde gerçek kişi danışman Onur Biçer ile finansal ve mevzuatsal danışmanlık hizmeti alınması kapsamında Gladvice Mevzuatsal Danışmanlık Sözleşmesini imzalamıştır. Danışman tarafından Şirket'in BBKD ve MASAK gibi resmî kurumlarla olan ilişkilerine ve Şirket'in tabi olduğu mevzuata yönelik muhtelif konularda görüş verilmektedir. Ayrıca Danışman, Şirket'in organizasyonel ve kurumsal yapısını geliştirmekle de görevlidir. Sözleşme bir yıl süre ile akdedilmiş olup otomatik yenilenme hükmü içermektedir. Şirket tarafından verilen yazılı bilgi uyarınca sözleşme yenilenmiş olup yürürlüktedir. Bununla birlikte, her iki tarafın da 30 gün önce bildirimde bulunmak kaydı ile tek taraflı fesih yetkisi bulunmaktadır.

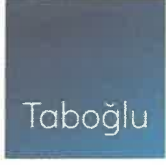
6.8.4. Kıymetli Evrak Taşıma Sözleşmesi

Şirket ile Loomis Güvenlik Hizmetleri Anonim Şirketi ("Loomis") arasında 6 Mart 2023 tarihinde Kıymetli Evrak Taşıma ve Kasalama Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında, Loomis tarafından yurt içinde nakit, kıymetli mal ve evrak nakil hizmeti ile kasalama hizmeti sağlanacak olup taşıma işlemi kara veya hava yoluyla yapılacaktır. Nakli veya kasalaması gerçekleştirilecek kıymetli malların maruz kalabileceği her türlü zarar ve ziyan, Loomis tarafından sigorta ettirilecektir. Sözleşme uyarınca Şirket, nakit, kıymetli mal veya evrakı Loomis'e kapalı ve mühürlü konteyner içinde teslim edecektir.

Loomis nakli veya kasalaması gerçekleştirilecek nakit, kıymetli mal ve evrak ile ilgili zilyetliği süresince meydana gelebilecek her türlü zararı da tazmin etmekle yükümlüdür. Bununla birlikte, Loomis'in zilyet olarak zarar tazmin sorumluluğu Loomis'in belirleyeceği ve Loomis tarafından taşınması yapılabilecek en yüksek konteyner bedelini aşamayacaktır. Sözleşme 7 Mart 2023 tarihinde yürürlüğe girmek üzere bir yıl süre ile geçerli olacak şekilde akdedilmiş olup otomatik yenilenme hükmü içermektedir. Şirket tarafından verilerin bilgi uyarınca sözleşme yenilenmiş olup yürürlüktedir. Her iki tarafın da sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisi bulunmaktadır.

6.8.5. Arşiv Yönetim Hizmetleri Sözleşmesi

Şirket ile Datasafe Arşiv Yönetim Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi ("Datasafe") arasında 25 Aralık 2007 tarihinde Arşiv Saklama ve Yönetme Hizmetleri Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında Datasafe, Şirket tarafından teslim edilen malları sözleşmede belirtilen sıcaklık ve nem derecesine sahip uygun koşullarda saklayacaktır. Şirket Datasafe'in çalışma saatleri içerisinde teslim etmiş olduğu malları kontrol yetkisine



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

sahiptir. Ayrıca, Şirket'in talebi üzere Datasafe tarafından teslim edilen mallara yönelik envanter de hazırlanacaktır. Sözleşme 3 yıl süre ile geçerli olacak şekilde düzenlenmiş olup otomatik yenilenme hükmü içermektedir. Şirket'in 6 ay önce bildirimde bulunmak kaydı ile sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisi bulunmaktadır. Şirket tarafından verilerin bilgi uyarınca sözleşme yenilenmiş olup yürürlüktedir.

6.8.6. Sistem Odası Bakım Sözleşmesi

Şirket ile CED Teknoloji Danışmanlık Bilişim ve Destek Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi ("CED Teknoloji") arasında 15 Şubat 2023 tarihinde Sistem Odası Bakım Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında, CED Teknoloji tarafından 6 aylık düzenli periyotlarla Şirket'e ait gazlı yangın söndürme sisteminin, ortam izleme sisteminin ve kapı geçiş sisteminin bakımı gerçekleştirilmektedir. Söz konusu periyodik bakımlar Mart ve Eylül aylarından gerçekleştirilmekte olup CD Teknoloji bakım hizmetini Şirket'in bilgi güvenliği politika ve prosedürlerine uygun şekilde ifa etmekle yükümlüdür. Sözleşme bir yıl süre ile akdedilmiş olup otomatik yenilenme hükmü içermektedir. Şirket tarafından verilen yazılı bilgi uyarınca sözleşme yenilenmiş olup yürürlüktedir. Sözleşme kapsamında 8 Ocak 2024 tarihinde akdedilen ek protokol ile yıllık bakım bedeli güncellenmiş ve 6 aylık düzenli periyodik bakım hizmetinin kapsamına iklimlendirme sisteminin periyodik bakımı da eklenmiştir. Şirket'in bir ay önce yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisi bulunmaktadır.

6.8.7. Derecelendirme Hizmeti Sözleşmesi

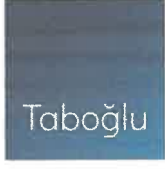
Şirket ile SAHA arasında 24 Ağustos 2024 tarihinde Derecelendirme Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında SAHA, sözleşme imza tarihinden itibaren bir yıllık dönemi ifade eden "derecelendirme dönemi" süresince geçerli olacak şekilde Şirket'e derecelendirme notu verecek ve derecelendirme raporu sağlayacaktır. Sözleşme uyarınca derecelendirme çalışmalarının 4-18 hafta içinde sonuçlandırılması düzenlenmiş olup derecelendirme notu Şirket ve SAHA tarafından kamuya açıklanacaktır. Sözleşme derecelendirme dönemi sonunda kendiliğinden sona ermektedir. Bununla birlikte, Şirket her zaman noter kanalı ile ihtarname göndererek sözleşmeyi derhal tek taraflı feshedebilir.

6.8.8. Taşıt Tanıma Sistemi Sözleşmesi

Şirket ile Sarper Petrolçülük Limited Şirketi ("Sarper Petrol") arasında 21 Şubat 2024 tarihinde Taşıt Tanıma Sistemi Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında Sarper Petrol, Şirket araçları için kullanılan akaryakıt harcamalarının tek merkezden kontrol altına alınmasını sağlayan bilgisayar destekli filo yönetim sistemi olan Taşıt Tanıma Sistemi'ni kullanmaktadır. Sarper Petrol, Şirket'e ayda 3 kere olmak üzere akaryakıt bedelini faturalandırmaktadır. Sözleşme 2 yıl süre ile akdedilmiş olup 30 gün önce tarafların bildirimde bulunmaması halinde otomatik olarak 1 yıl yenilenir. Bu süre sonunda ise kendiliğinden sonra erer. Şirket'in sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisi bulunmamakta olup erken fesih halinde Şirket'in araç başına 1.000 TL + KDV cezai şart ödeyeceği düzenlenmiştir.

6.8.9. Lisans Yenileme ve Bakım Sözleşmesi

Şirket ile Kriptek Kripto ve Bilişim Teknolojileri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ("Kriptek") arasında 30 Nisan 2024 tarihinde Lisans Yenileme ve Bakım Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında Kriptek, siber güvenlik yazılımlarını Şirket'e lisanslamakta ve söz konusu yazılımlara ilişkin bakım ve destek hizmetleri sunmaktadır. Sözleşme 36 ay süre ile akdedilmiş olup taraflardan biri sözleşme kapsamındaki



Hukuk Bürosu T: +90 216 265 5500
Çengelköy Mahallesi, F: +90 216 265 5599
Kuleli Caddesi, E: info@taboglu.av.tr
Hasanpaşa Setti W: www.taboglu.av.tr
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

yükümlülüklerini ihlal eder ve bu ihlali karşı tarafın ikazına rağmen 30 gün sürdürürse karşı taraf sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

6.8.10. Web Sitesi Tasarım & Geliştirme & Bakım Sözleşmesi

Şirket ile Same Yazılım ve Danışmanlık Anonim Şirketi (“Same”) arasında 1 Ekim 2024 tarihinde Web Sitesi Tasarım & Geliştirme & Bakım Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında Same, Şirket’in İngilizce ve Türkçe web siteleri için tasarım, statik kodlama ve teslim sonrası bakım ve destek hizmetleri sunmaktadır. Sözleşme 1 yıl süre ile akdedilmiş olup sona erme tarihinden 1 hafta önce Şirket tarafından Same’e bildirimde bulunulması halinde 1 yıl daha uzar. Şirket tarafından Same’e bildirimde bulunulmadığı halde ise sözleşme kendiliğinden sona erer.

6.8.11. Bilgi Teknolojileri Danışmanlık Sözleşmesi

Şirket ile Destek Yatırım Bankası arasında 27 Eylül 2024 tarihinde Bilgi Teknolojileri Danışmanlık Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında Destek Yatırım Bankası, Şirket’in talepleri doğrultusunda Müşteri’nin donanımları, yazılımları, network ve güvenlik sistemleri için Şirket tarafından bildirilen problemlerin tespitini yapmakta ve söz konusu problemlerin çözümüne yönelik teknik destek sağlamaktadır. Sözleşme 1 yıl süre ile akdedilmiş olup 1 ay önce tarafların bildirimde bulunmaması halinde otomatik olarak birer yıl yenilenir. Taraflardan her biri sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih yetkisine sahiptir.

7. GAYRİMENKULLER

Şirket tarafından sağlanan kayıtlara göre, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla Şirket’in maliki olduğu herhangi bir taşınmaz bulunmamaktadır. Şirket müşteri alacaklarına mahsuben cebri icra yolu ile iktisap ettiği ve faaliyetlerinde kullanmadığı (i) İstanbul ili, Ümraniye ilçesinde bulunan, 709 ada ve 8 parsel numaralı 2.450,53 m² büyüklüğünde taşınmazı 22 Aralık 2023 tarihinde; ve (ii) İstanbul ili, Arnavutköy ilçesinde bulunan, 1249 ada ve 2 parsel numaralı 7.404,10 m² büyüklüğünde taşınmazı ise 26 Ocak 2024 tarihinde satmıştır.



8. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Tarafımıza sunulan bilgiler ile Türk Patent ve Marka Kurumu’nun (“TPMK”) elektronik kayıtları üzerinden gerçekleştirilen inceleme sonucunda, Şirket adına tescil edilen 7 adet marka bulunmaktadır. Şirket adına kaydedilen patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model bulunmamaktadır.

Şirket adına tescil edilen söz konusu fikri mülkiyet haklarına dair detaylı bilgi aşağıda verilmiştir.

8.1 Marka

TPMK elektronik kayıtları üzerinden gerçekleştirilen inceleme neticesinde, Şirket adına aşağıda belirtilen markaların tescil edilmiş olduğu anlaşılmıştır. Şirket adına tescil edilen markalara dair detaylar aşağıdaki tabloda sunulmaktadır;

Marka	Tescil No	Tescil Tarihi	Nice Sınıfı
	2022/033419	7 Aralık 2022	36 (Finansal ve parasal hizmetler)
DESTEK YATIRIM	2016/19974	4 Mart 2016	36 (Finansal ve parasal hizmetler)
	2012/44543	28 Haziran 2013	36 (Finansal ve parasal hizmetler)
"Destek Finans"	2012/26048	10 Nisan 2013	36 (Finansal ve parasal hizmetler)
	2011/67224	20 Aralık 2012	36 (Finansal ve parasal hizmetler)
HEP DESTEK, TAM DESTEK	2008/48611	29 Nisan 2010	36 (Finansal ve parasal hizmetler)
	2005/49570	27 Ekim 2006	36 (Faktoring hizmetleri (mal satın alma ve alacak toplama), finans hizmetleri, finans konularında bilgilendirme)

10 Ocak 2017 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ("SMK") uyarınca SMK kapsamında sağlanan koruma yalnızca tescil yolu ile elde edilebilir ve marka tescilinden doğan haklar münhasıran marka sahibine aittir. Marka siciline tescil ile sağlanan korumanın süresi SMK uyarınca 10 senedir. İlgili hüküm uyarınca, marka tescili ile doğan koruma süresinin sona ermesi ile birlikte, marka sahibinin TPMK'ya yenileme talebi ile başvuruda bulunabileceği öngörülmektedir. Bu başvurunun kabul ile yenileme başvurusuna son tescilli markanın korunma süresi 10 sene daha uzamaktadır. İlaveten marka hakkı tecavüze uğrayan tescilli marka



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

sahibi, SMK'dan doğan haklarını kullanabilir ve tecavüzün önlenmesi, tecavüzün durdurulması ve tecavüzün sonuçlarının ortadan kaldırılması ile ilgili olarak taleplerde bulunabilir ve tazminat talep edebilir.

8.2 Alan Adı

Şirket tarafından verilen bilgi uyarınca, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla Şirket'in toplamda 6 adet alan adı mevcut olup işbu alan adlarından 2 tanesi aktif olarak kullanılmaktadır. Aktif olarak kullanılan alan adlarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur:

destekfactoring.com.tr
destekfactoring.com

9. SİGORTA

Şirket, faaliyetleri kapsamında kanunen zorunlu tutulan sigorta poliçelerine sigorta ettiren sıfatı ile taraftır. Bu doğrultuda Şirket faaliyetleri; karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası ve özel güvenlik zorunlu mali sorumluluk sigortası ile güvence altına alınmıştır. Ek olarak Şirket, ihtiyari kasko poliçelerine de sigorta ettiren sıfatı ile taraftır.

Ayrıca, Şirket'in merkez ofisindeki menkulleri; yangın yıldırım infilak, komşuluk mali mesuliyet, terör, sel ve su basması, yer kayması, fırtına, duman, dahili su, kar ağırlığı, kara taşıtları çarpması, hava taşıtları çarpması, hırsızlık, enkaz kaldırma ve cam kırılması tehlikelerine karşı sigorta kapsamına alınmıştır. Söz konusu riskler için yaptırılan sigorta poliçesinde Destek Holding sigorta ettiren, Şirket ise "diğer sigortalı" sıfatını haiz olup ödenen toplam brüt prim miktarı 14.026,47 TL'dir. Sigorta başlangıç tarihi 14 Ekim 2024 bitiş tarihi ise 14 Ekim 2025'tir.

Şirket tarafından verilen yazılı beyan uyarınca, Şirket'in taraf olduğu sigorta poliçeleri, faaliyet gösterdiği sektör bakımından ve Şirket'in olağan işleri sırasında oluşabilecek riskler bakımından standart ve yeterlidir. Ayrıca, Şirket'ten edinilen bilgi uyarınca, sigortalar kapsamında Şirket tarafından yöneltilen tazmin taleplerine ilişkin olarak işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla önemli bir uyuşmazlık yaşanmamıştır.

Şirket'in sigorta ettiren sıfatı ile taraf olduğu poliçelere ilişkin bilgiler Ek-2'de (Şirket'in taraf olduğu sigorta poliçelerine ilişkin tablo) sunulmuştur.

10. DAVALAR

Şirket'in taraf olduğu dava ve icra takiplerine ilişkin bilgiler Av. Mustafa Büyükbaş (Büyükbaş Hukuk Bürosu), Av. Ahmet Özbek (Çoban Hukuk Bürosu), Av. Mustafa Utkuseven (Utkuseven Kuşoğlu Hukuk Bürosu) ve Av. Ayhan Sınmaz (Eces Hukuk Bürosu) tarafından hazırlanan avukat mektupları ile dava ve takip raporlarına dayanmaktadır.

Bu kapsamda, son 12 ay içerisinde, Şirket aleyhine karara bağlanması halinde, Şirket'in faaliyetlerini, faaliyet sonuçlarını veya mali durumu üzerinde tek başına veya hep birlikte önemli derecede olumsuz etkisi olabilecek herhangi bir idari işlem, dava, takip, tahkim veya sair idari takip bulunmamaktadır.



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

Şirket'in 30 Eylül 2024 itibarıyla taraf olduğu dava ve icra takiplerine ilişkin bilgiler **Ek-3**'te (Şirket'in taraf olduğu dava ve takiplere ilişkin Av. Mustafa Büyükbaş (Büyükbaş Hukuk Bürosu), Av. Ahmet Özbek (Çoban Hukuk Bürosu), Av. Mustafa Utkuseven (Utkuseven Kuşuoğlu Hukuk Bürosu) ve Av. Ayhan Sınmaz (Eces Hukuk Bürosu) tarafından hazırlanan ve tarafımıza sunulan dava ve takip raporları) sunulmuştur. Şirket'in 30 Eylül 2024 tarihi itibarıyla taraf olduğu dava ve icra takiplerine ilişkin özet bilgiler ise aşağıda yer almaktadır:

	Adet	Tutar (TL)	Ayrılan Karşılık (TL)
Şirket tarafından açılan davalar (*)	11	75.000,00	
Şirket tarafından açılan icra takipleri (**)	106	30.098.093,83	11.242.330,83
Şirket'e karşı açılan davalar (***)	22	1.970.678,27	
Şirket'e karşı açılan icra takipleri	3	275.432,26	
Toplam	142	32.419.204,76	11.242.330,83

(*) İcra dosyasında takipte olan aynı alacağa ilişkin tutarlar mükerrerlik olmaması adına toplama yansıtılmamıştır.

(**) USD takip değerli dosya için rapor tarihi (30 Eylül 2024) TCMB USD Alış Kurundan TL karşılığı esas alınmıştır.

(***) İcra dosyasında takipte olan aynı alacağa ilişkin tutarlar mükerrerlik olmaması adına toplama yansıtılmamıştır.

11. İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ

Pay Tebliği'nin 5. maddesinin 6. fıkrası uyarınca payları ilk defa halka arz edilecek ortaklıkların izahnamesinde yer alacak en son tarihli finansal tablolarına göre Kurul'un ilgili düzenlemelerinde tanımlanan ilişkili taraflarından olan ticari olmayan alacaklarının tüm alacaklar toplamına olan oranı %20'yi veya aktif toplamına olan oranı %10'u geçemez. Söz konusu oranlara uyum sağlamak amacıyla, ortakların mevcut paylarının satışından elde edilecek fonun ilişkili taraflardan olan alacakların tahsilinde kullanılmasının ve ortaklığın bu hükmün dolanılmasına yol açacak şekilde tekrar alacaklı hale getirilmemesinin ortaklık ve halka arz edenler tarafından taahhüt edilmesi gerekir.

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri Anonim Şirketi tarafından hazırlanan 1 Ocak 2024 ile 30 Eylül 2024 Hesap Dönemine Ait Konsolide Finansal Tablolar Bağımsız Denetçi Raporu'na göre; 30 Eylül 2024 tarihi itibarıyla Şirket tarafından Destek Yatırım Bankası'ndan 5.872.952.000 TL tutarında kredi kullanılmıştır. Şirket tarafından kullanılan kredilerin faiz giderleri 622.817.000 TL'dir. Verilen komisyon ise 30.000 TL'dir. Ayrıca Şirket, 30 Eylül 2024 tarihi itibarıyla, Destek Yatırım Bankası'ndan 1.841.000 TL tutarında gayri nakdi kredi kullanmıştır.

Şirket, müşteri alacaklarına mahsuben cebri icra yolu ile iktisap ettiği ve faaliyetlerinde kullanmadığı (i) İstanbul ili, Ümraniye ilçesinde bulunan, 709 ada ve 8 parsel numaralı 2.450,53 m² büyüklüğünde taşınmazı 22 Aralık 2023 tarihinde; ve (ii) İstanbul ili, Arnavutköy ilçesinde bulunan, 1249 ada ve 2 parsel numaralı 7.404,10 m² büyüklüğünde taşınmazı 26 Ocak 2024 tarihinde Destek Holding'in %99,997'sine sahip Altunç Kumova'ya satmıştır.

Ayrıca, Şirket ile Destek Yatırım Bankası arasında 27 Eylül 2024 tarihinde 1 yıl süreli Bilgi Teknolojileri Danışmanlık Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında Destek Yatırım Bankası, Şirket'in talepleri doğrultusunda Şirket'in donanımları, yazılımları, network ve güvenlik sistemleri için Şirket tarafından



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

bildirilen problemlerin tespitini yapmakta ve söz konusu problemlerin çözümüne yönelik teknik destek sağlamaktadır.

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri Anonim Şirketi tarafından hazırlanan 1 Ocak 2024 ile 30 Eylül 2024 Hesap Dönemine Ait Konsolide Finansal Tablolar Bağımsız Denetçi Raporu'na göre; Grup'un ana pay sahibi olan Altunç Kumova'nın kısa süreli finansman ihtiyaçları için Şirket'ten 380.436.000 TL temin edilmiştir.

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri Anonim Şirketi tarafından hazırlanan 1 Ocak 2024 ile 30 Eylül 2024 Hesap Dönemine Ait Konsolide Finansal Tablolar Bağımsız Denetçi Raporu'nda belirtilmiş olduğu üzere; Şirket tarafından Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yönetim personeline ücret ve benzeri menfaatler kapsamında 24.377.000 TL tutarında ödeme yapmıştır.

Yapılan incelemede, 31 Aralık 2023 tarihli konsolide finansal tablolara göre Şirket'in Pay Tebliği'nin 5. maddesinin 6. fıkrasında belirlenen yasal sınırların altında olduğu tespit edilmiştir.

12. SONUÇ

İşbu Hukukçu Raporu, yazılı iznimiz alınmaksızın, Şirket'in birincil halka arzı haricinde, herhangi bir halka arz kapsamında izahname, sirküler veya benzeri halka arz evrakının parçası olarak kullanılamaz, kopyalanamaz, dağıtılamaz veya sair surette istifadeye sunulamaz. Şirket'in birincil halka arzı haricinde, herhangi bir halka arz kapsamında izahname veya sirküler veya benzeri halka arz evrakının parçası olarak kullanılması, kopyalanması veya dağıtılması Şirket dışında üçüncü kişilere karşı verilmiş herhangi bir görüş, beyan veya taahhüt anlamına gelmeyeceği gibi herhangi sorumluluk da doğurmaz.

Hiçbir yatırımcı kendi yatırım kararını oluştururken işbu Hukukçu Raporu'nu temel alamaz.

İşbu Hukukçu Raporu hazırlanırken, (i) incelediğimiz tüm belgeleri imzalayan tarafların usulüne uygun olarak kurulmuş ve faaliyette buldukları ve söz konusu tüzel kişilikleri temsil eden imza sahiplerinin usulünce yetkilendirildiği; (ii) incelediğimiz tüm belgelerin doğru ve eksiksiz olduğu ve incelediğimiz tüm belgelerdeki imzaların gerçek olduğu; (iii) tarafımıza sunulan tüm belgelerin doğru ve eksiksiz olduğu; ve (iv) işbu Hukukçu Raporu'na ilişkin olarak ve işbu Hukukçu Raporu'nu etkileyecek nitelikte, tarafımıza sunulan belgeler dışında başka herhangi bir belgenin mevcut olmadığına ilişkin olarak Şirket'ten yazılı beyan alınmıştır.

İncelememize Sunulan Belgeler ile Şirket'e yönelttiğimiz sorular ve ek bilgi ve belge taleplerimize Şirket tarafından yapılan açıklamalara dayanarak yaptığımız hukuki incelememiz sonucunda:

- Kotasyon Yönergesi'nin 7. maddesinin 5. fıkrası kapsamında, Yönetim Kurulu üyelerinin, genel müdürünün ve yönetim kontrolünü elinde bulduran pay sahiplerinin sermaye piyasası mevzuatında ve Bankacılık Kanunu, TCK'nın 282. maddesinde düzenlenen suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama suçundan ve ödünç para verme işleri hakkında mevzuata aykırılıktan, Devlet'in güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, bilişim sistemini engelleme, bozma, verileri yok etme veya değiştirme, banka veya kredi kartlarının kötüye kullanılması, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hüküm giymemiş oldukları, ayrıca TCK'nın 53. maddesinde belirtilen



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
Aşağı Sokak, No: 4/1
Üsküdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboglu.av.tr
W: www.taboglu.av.tr

süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı 5 yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına çarptırılmadıkları;

- b) Şirket'in halka arza konu payları üzerinde, pay sahibinin haklarını kullanmasına engel olacak herhangi bir kayıt bulunmadığı ve Esas Sözleşme'nin Borsa İstanbul'da işlem görecektir payların devir ve tedavülünü kısıtlayıcı hükümler içermediği;
- c) Şirket'in üretim ve faaliyetini etkileyebilecek önemli bir hukuki uyumsuzluğun bulunmadığı;
- d) Şirket'in TTK ve sair mevzuata uygun biçimde kurulduğu, faaliyetini sürdürdüğü, faaliyetini sürdürmesine engel teşkil edecek önemli bir hukuki uyumsuzluk bulunmadığı;
- e) Şirket'in kuruluş ve faaliyet bakımından hukuki durumu ile paylarının hukuki durumunun tabi olduğu mevzuata uygun olduğu; ve
- f) Şirket'in kuruluş ve faaliyetlerinin devamı için alınması gerekli tüm izin, lisans, yetki belgeleri ile tâbi bulunduğu özel mevzuat uyarınca almak zorunda olduğu belgelerin tamamına sahip olduğu

görüşünderiz.

İşbu Hukukçu Raporu'nu hazırlayan kişi sıfatını haiz taraf olarak verdiğimiz beyan Ek-4'te (*Bağımsız Hukukçu Raporu Kapsamında Taboğlu Hukuk Bürosu Tarafından Hazırlanan Beyan*) sunulmuştur.

Taboğlu Hukuk Bürosu adına
Av. Esin TABOĞLU



Hukuk Bürosu
Çengelköy Mahallesi,
Kuleli Caddesi,
Hasanpaşa Setti
AŞağı Sokak, No: 4/1
skdar, 34680
İstanbul, Türkiye

T: +90 216 265 5500
F: +90 216 265 5599
E: info@taboğlu.av.tr
W: www.taboğlu.av.tr

Ekler:

1. İncelememize sunulan belgeler;
2. Şirket'in taraf olduğu sigorta poliçelerine ilişkin tablo;
3. Şirket'in taraf olduğu dava ve takiplere ilişkin Av. Mustafa Büyükbaş (Büyükbaş Hukuk Bürosu), Av. Ahmet zbek (oban Hukuk Bürosu), Av. Mustafa Utkuseven (Utkuseven Kuğuoğlu Hukuk Bürosu) ve Av. Ayhan Sınmaz (Eces Hukuk Bürosu) tarafından hazırlanan ve tarafımıza sunulan dava ve takip raporları;
4. Bağımsız Hukukçu Raporu kapsamında tarafımızca hazırlanan beyan; ve
5. 2 Nisan 2024 tarihli ve 2024-9 sayılı Yönetim Kurulu kararı.